

UCHWAŁA NR XVIII/131/2012
RADY POWIATU WYSOKOMAZOWIECKIEGO

z dnia 29 października 2012 roku

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy powiatu wysokomazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2013 roku

Na podstawie art. 12 pkt. 11, ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz.1055 i Nr 167, poz.1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 217, poz. 1281, Nr 149, poz. 887) i art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 Nr 234, poz. 1536, z 2011 r. Nr 112, poz. 654) uchwała się, co następuje:

§.1 Uchwala się „Roczny Program współpracy powiatu wysokomazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2013 roku”, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały oraz „Harmonogram otwartych konkursów ofert na realizację w 2012 r. zadań publicznych należących do powiatu wysokomazowieckiego”, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§.2 Wykonanie uchwały powierza się zarządowi powiatu.

§.3 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Dorota Łapiak

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr XVIII/130/2012
Rady Powiatu
Wysokomazowieckiego
z dnia 29 października 2012 roku

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU WYSOKOMAZOWIECKIEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONATRIACIE W 2013 ROKU

WSTĘP

Organizacje pozarządowe obok sektora publicznego i prywatnego są znaczącą częścią efektywnie funkcjonującego państwa i społeczeństwa. Dlatego też, ważne dla nich są relacje między otoczeniem zewnętrznym i wewnętrznym, to one bowiem determinują wizerunek organizacji i decydują o szansach ich rozwoju. Ogromnego znaczenia nabiera tu potrzeba ciągłej i rozwijającej się współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi. Tym bardziej, że organizacje te podejmują z własnej inicjatywy ogromną ilość działań, które bardzo często są tożsame z zadaniami samorządu powiatu.

Przyjmując niniejszy program Rada Powiatu Wysokomazowieckiego wyraża wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na zasadzie partnerstwa oraz deklaruje realizację części zadań ustawowych powiatu we współdziałaniu z nimi.

Oczekiwanym rezultatem realizacji programu jest lepsze wykonywanie zadań przypisanych ustawowo samorządowi powiatowemu, lepsze zaspokojenie potrzeb społeczności lokalnych przy jednoczesnym wykorzystaniu zaangażowania i potencjału trzeciego sektora.

Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współdziałania organów administracji rządowej i samorządowej z organizacjami pozarządowymi dla realizacji zadań należących do sfery zadań publicznych, jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.).

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ .1 Ilekroć w programie jest mowa o:

-)1 ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.);
-)2 uchwale - rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest niniejszy program;
-)3 programie – rozumie się przez to Program współpracy powiatu wysokomazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok uchwalony przez Radę Powiatu Wysokomazowieckiego;
-)4 powiecie - rozumie się przez to powiat wysokomazowiecki;
-)5 radzie powiatu – rozumie się przez to Radę Powiatu Wysokomazowieckiego;
-)6 zarządzie powiatu – rozumie się przez to Zarząd Powiatu Wysokomazowieckiego;

-)7 organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to działające na terenie powiatu wysokomazowieckiego i na rzecz jego mieszkańców organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego, które realizują cele publiczne związane z wykonywaniem zadań powiatu oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy;
-)8 dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.)

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§.2 Priorytetowym celem współpracy powiatu wysokomazowieckiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest określenie czytelnych zasad w zakresie wspierania organizacji, dzięki którym coraz lepiej będą zaspakajane potrzeby mieszkańców powiatu. Poprzez określenia i realizację tych zasad powiat pragnie również włączyć te podmioty w system demokracji lokalnej.

§.3 Celami szczegółowymi współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami będą m.in.:

-)1 tworzenie sprzyjających warunków do wzmocnienia istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji i inicjatyw służących rozwojowi społeczności lokalnych oraz rozwoju wolontariatu,
-)2 prowadzenie wspólnych działań mających na celu aktywizację społeczności lokalnej,
-)3 zwiększenie wpływu sektora pozarządowego i społeczności lokalnych na kreowanie polityki społecznej i gospodarczej w powiecie,
-)4 tworzenie warunków sprzyjających poprawie jakości życia obywateli powiatu, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
-)5 włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi powiatu,
-)6 umożliwienie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom indywidualnego występowania z ofertami realizacji projektów zadań publicznych, należących do sfery zadań publicznych powiatu,
-)7 udział zainteresowanych organizacji pozarządowych w tworzeniu i realizacji programu współpracy a także programów służących rozwojowi powiatu,
-)8 promocja powiatu.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

§.4 Przy podejmowaniu współpracy z organizacjami pozarządowymi powiat kierować się będzie zasadami:

-)1 partnerstwa – co oznacza, że organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą

w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych;

-)2 pomocniczości – zgodnie z którą realizacja możliwie szerokiego zakresu zadań publicznych powiatu powinna odbywać się poprzez struktury usytuowane jak najbliżej obywateli, natomiast powiat podejmuje działania na rzecz pobudzania, wspomaganie i uzupełniania działalności sektora pozarządowego;
-)3 efektywności – w myśl której powiat wykorzystuje współpracę z organizacjami pozarządowymi do realizacji zadań społeczno – ekonomicznych uwzględniając kryterium racjonalności i efektywności;
-)4 jawności podejmowanych działań – zgodnie z którą organy powiatu udostępniają organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami;
-)5 legalności – w myśl której wszelkie działania organów powiatu oraz organizacji pozarządowych odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa;
-)6 suwerenności stron – zgodnie z którą powiat respektuje odrębność i suwerenności zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami;
-)7 uczciwej konkurencji – co oznacza, że powiat zlecać będzie wykonywanie zadań publicznych w oparciu o otwarte konkursy ofert lub na podstawie art. 19a ustawy, natomiast przy wyborze ofert kierować się będzie oceną możliwości wykonania zadań przez oferentów oraz porównaniem przedstawionych kalkulacji kosztów realizacji zadań w odniesieniu do ich wartości merytorycznej i rzeczowego zakresu.

§ .5 Wykaz zagadnień priorytetowych nie stanowi jedyne kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność organizacji, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ .6 Przedmiotem współpracy powiatu z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

-)1 realizacja zadań powiatu określonych w ustawach,
-)2 podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców powiatu,
-)3 określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
-)4 konsultowanie projektów uchwał rady na etapie ich tworzenia.

V. FORMY WSPÓŁPRACY FINANSOWEJ

§ .7 Współpraca finansowa odbywa się w następujących formach:

-)1 zlecenia realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie poprzez:

-)a powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
-)b wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ .8 Zlecenie realizacji zadań publicznych należących do powiatu wysokomazowieckiego następuje w dwóch trybach:

-)1 otwarte konkursy ofert,
-)2 na wniosek organizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert - szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19a ustawy.

VI. FORMY WSPÓŁPRACY POZAFINANSOWEJ

§ .9 Współpraca o charakterze pozafinansowym może odbywać się poprzez:

-)1 wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
 -)a publikowanie ważnych informacji w serwisie informacyjnym oraz na stronach internetowych powiatu,
 -)b udział przedstawicieli organizacji w sesjach rady powiatu oraz komisjach rady powiatu,
-)2 konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zgodnie z postanowieniami Uchwały Nr XXXVI/237/10 Rady Powiatu Wysokomazowieckiego z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji(Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 276, poz. 3436),
-)3 tworzenie w miarę potrzeb przez organy powiatu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów powiatu,
-)4 zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
-)5 inne formy współpracy mogą obejmować w szczególności:
 -)a udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem, np.: poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych, itp.,
 -)b udzielenie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja powiatu,

-)c organizację przez powiat lub współdziałal organu powiatu w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji,
-)d nieodpłatne udostępnienie materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert,
-)e promocję działalności organizacji poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek organizacji informacji dotyczących nowych inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty na stronach internetowych powiatu wysokomazowieckiego oraz w lokalnych mediach.

VII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ .10 Obszar współpracy powiatu wysokomazowieckiego z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

W roku 2013 wspierana będzie realizacja następujących zadań powiatu:

-)1 w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 -)a popularyzacja i edukacja społeczeństwa w zakresie zachowania dziedzictwa kulturowego,
 -)b realizacja przedsięwzięć artystycznych o charakterze ponadlokalnym,
 -)c edukacja kulturalna dzieci i młodzieży,
 -)d zorganizowanie i przeprowadzenie imprezy kulturalno – promocyjnej „XIX Zajazd Wysokomazowiecki – szlachty historia na żywo”,
-)2 w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
 -)a organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych skierowanych do dzieci ze szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponagimnazjalnych powiatu,
 -)b organizacja przygotowań i uczestnictwo reprezentacji powiatu w imprezach regionalnych i ogólnopolskich,
 -)c promocja kultury fizycznej i sportu oraz wsparcie organizacji imprez ponadlokalnych,
-)3 w zakresie pomocy społecznej polegającej na inicjowaniu i wspieraniu działań mających na celu poprawę sprawności intelektualnej i fizycznej oraz aktywności życiowej ludzi starszych,
-)4 w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych:
 -)a wspieranie rodzin z osobą niepełnosprawną,
 -)b organizowanie imprez o charakterze integracyjnym umożliwiającym osobom niepełnosprawnym uczestnictwo w życiu społecznym (np.: spotkań, zawodów sportowych, imprez kulturalnych),

VIII. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU WSPÓŁPRACY I PRZEBIEG KONSULTACJI

§ .11 Tworzenie programu przebiega w następujący sposób:

-)1 opracowanie projektu programu,
-)2 skierowanie projektu programu do konsultacji poprzez publikację na stronie internetowej www.wysokomazowiecki.pl, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej starostwa powiatowego,
-)3 zebranie i rozpatrzenie uwag i wniosków zgłoszonych przez organizacje pozarządowe w drodze konsultacji,
-)4 opracowanie projektu programu z uwzględnieniem opinii i uwag uzyskanych podczas konsultacji,
-)5 przedłożenie projektu programu na posiedzenie zarządu,
-)6 podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia programu przez radę powiatu,
-)7 zamieszczenie na stronie internetowej www.wysokomazowiecki.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej powiatu uchwalonego programu.

IX. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ .12 Program współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2012 roku obowiązuje od 1 stycznia 2013 roku do 31 grudnia 2013 roku.

§ .13 Konkursy na realizację zadań będą ogłaszane zgodnie z terminami określonymi w Harmonogramie otwartych konkursów ofert na realizację w 2013 roku zadań publicznych należących do powiatu wysokomazowieckiego, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

X. SPOSÓB REALIZACJA PROGRAMU

§ .14 Realizatorami programu ze strony powiatu będą, stosownie do zakresów swojego działania, następujące jednostki organizacyjne powiatu i wydziały starostwa powiatowego:

-)1 Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wysokiem Mazowieckiem,
-)2 Wydział Organizacyjny.

§ .15 1. Wsparcie realizacji zadań odbywa się w drodze otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez zarząd powiatu zgodnie z harmonogramem, który stanowi załącznik do „Programu współpracy powiatu wysokomazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2013 roku”. W przypadku wygosparowania dodatkowych środków lub nie wykorzystania środków przekazanych w konkursach przewidzianych w harmonogramie, istnieje możliwość ogłoszenia dodatkowych konkursów.

.2 Ogłoszenia o konkursach zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.wysokomazowiecki.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wysokiem Mazowieckiem.

.3 Nabór ofert trwa minimum 21 dni od dnia ogłoszenia.

XI. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ .16 1. W 2013 r. na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 75.000 zł (słownie złotych: siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych). Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie powiatu.

.2 Ostateczną kwotę środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych w niniejszym programie zweryfikuje uchwała budżetowa.

XII. ZASADY, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZEZ ZARZĄD POWIATU WYSOKOMAZOWIECKIEGO PRZY WYBORZE OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ .17 1. Oferty konkursowe realizacji zadań należy składać według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

.2 Oferty powinny być składane osobiście lub przesłane pocztą na adres wskazany w ogłoszeniu.

.3 O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty w siedzibie urzędu lub data stempla pocztowego.

.4 Każdy projekt na realizację zadania powinien być złożony jako oddzielna oferta.

§ .18 Wnioskowana maksymalna kwota dotacji na realizację zadania nie może przekraczać 75 % kosztów finansowych realizacji całości zadania, w uzasadnionych przypadkach dofinansowanie może wynieść do 100 % kosztów zadania.

§ .19 Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

-)1 aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
-)2 w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
-)3 w przypadku składania kopii wymaganych dokumentów każda strona dokumentu powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z wpisem w KRS lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

§ .20 1. Do oceny formalno-prawnej i merytorycznej ofert złożonych w ogłoszonym otwartym konkursie ofert zarząd powołuje komisję konkursową

.2 W skład komisji konkursowej wchodzi :

-)a przedstawiciele zarządu powiatu;
-)b przedstawiciele komórek organizacyjnych starostwa powiatowego odpowiedzialnych za realizację zadań z obszaru programu, którego dotyczy ogłoszony otwarty konkurs ofert;
-)c osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie;
-)d mogą zostać powołane również, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

.3 Procedurę ogłoszenia naboru na członków komisji konkursowej określa zarząd powiatu w stosownej uchwale.

.4 W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia, co do jej bezstronności.

.5 Na pierwszym posiedzeniu każdy członek komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań o których mowa w ust. 4 zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.

.6 Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji.

.7 Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy komisji.

.8 Komisja konkursowa pracują w oparciu o regulamin pracy komisji uchwalony przez zarząd powiatu.

§ .21 1. Jednostka organizacyjna powiatu lub odpowiedni wydział urzędu, stosownie do zakresów swojego działania dokonuje oceny formalno-prawnej ofert, a w szczególności sprawdza ich zgodność i ich treść z wzorem określonym Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) oraz z treścią ogłoszenia otwartych konkursów ofert.

.2 Odrzuceniu podlegają oferty, których treść nie odpowiada wymogom zawartym w ogłoszeniu, a w szczególności:

-)1 złożone w formie nieodpowiadającej wzorowi wskazanemu w ogłoszeniu,
-)2 złożone po terminie,
-)3 których termin realizacji zadania jest inny niż w ogłoszeniu,
-)4 dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
-)5 złożone przez podmiot nieuprawniony,
-)6 podpisane przez osoby nieupoważnione,
-)7 podpisane w sposób nieczytelny,

)8 oferty organizacji, które w poprzednim roku nie rozliczyły otrzymanych dotacji.

.3 Komisja konkursowa dokonuje weryfikacji wyników oceny formalnej ofert dokonanej przez jednostki organizacyjne powiatu lub odpowiednie wydziały urzędu oceny formalno-prawnej ofert, a w szczególności sprawdza ich zgodność i ich treść z wzorem określonym Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) oraz z treścią ogłoszenia otwartych konkursów ofert.

.4 Po odrzuceniu ofert, których treść nie odpowiada wymogom zawartym w ogłoszeniu członkowie komisji dokonują indywidualnej oceny merytorycznej ofert według zatwierdzonych w niniejszym dokumencie kryteriów.

.5 Oferty oceniane są punktowo zgodnie z przyjętymi kryteriami, o których mowa w § 22. niniejszego załącznika.

.6 Po zsumowaniu wszystkich kryteriów i uzyskanych przez oferentów punktów, komisja ustala ranking ofert wg punktacji i wybiera najlepsze oferty, proponując wysokość dotacji.

.7 Ze swoich prac komisja sporządza protokół, który przedkładany jest zarządowi powiatu.

§ .22 Komisja stosuje następujące kryteria przy dokonywaniu wyboru ofert:

-)1 merytoryczne (stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania, zasięg działania, atrakcyjność, nowatorstwo, możliwość kontynuacji) – do 12 pkt;
-)2 finansowe (koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i liczby osób objętych projektem, udział środków własnych oferenta, inne źródła finansowania) – do 4 pkt;
-)3 organizacyjne (posiadane zasoby rzeczowe, kadrowe – profesjonalizm kadry, świadczenia wolontariuszy, pracę społeczną członków) – do 3 pkt;
-)4 dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu – do 2 pkt;
-)5 ocena dotychczasowej współpracy z administracją publiczną (rzetelne oraz terminowe wykonywanie i rozliczanie zadań zleconych w ubiegłych latach) – 1 pkt - pozytywna współpraca, 0 pkt- brak wcześniejszej współpracy, -1- negatywna ocena współpracy.

§ .23 1. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmuje zarząd powiatu, po zapoznaniu się z protokołem komisji, w terminie 30 dni od daty składania ofert.

.2 Wysokość dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie i proponowana przez komisję konkursową.

.3 Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej urzędu www.wysokomazowiecki.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu. Dodatkowo podmioty zgłaszające oferty zostaną pisemnie powiadomione o decyzji zarządu.

.4 Od uchwały zarządu powiatu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

.5 Zarząd powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji wówczas, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

§ .24 1. Podmioty, których oferty zostały wybrane, przedkładają zaktualizowany harmonogram i kosztorys wykonania zadania celem zawarcia umowy o wsparcie realizacji zadania.

.2 Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy sporządzonej według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji oraz na pokrycie kosztów statutowych niezwiązanych bezpośrednio z realizacją danego zadania lub trudnych do wyodrębnienia.

§ .25 1. Kontroli i oceny wykonania zadania i postanowień umowy dokonują upoważnieni według właściwości pracownicy urzędu lub jednostki organizacyjnej zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania.

.2 Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

.3 W trakcie czynności kontrolnych sprawdzane są:

-)1 stan realizacji zadania;
-)2 efektywność i rzetelność oraz jakość wykonania zadania;
-)3 prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
-)4 prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

§ .26 1. Oferenci, którzy otrzymali dofinansowanie mają obowiązek złożenia sprawozdania z wykonania zadania w terminie 30 dni od daty zakończenia zadania, chyba że umowa stanowi inaczej.

.2 Sprawdzony pod względem merytorycznym i finansowym dokument dołączany jest do dokumentacji zadania.

.3 W przypadku nieprzedłożenia sprawozdania w terminie określonym w umowie, pracownik przygotowuje pisemne wezwanie do złożenia sprawozdania w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą do rozwiązania umowy oraz zwrotu dotacji.

XIII. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ .27 1. Realizacja programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe badanie programu mające na celu ocenę rezultatów jego realizacji.

.2 Celem ewaluacji za 2013 r. będzie ocena wpływu programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.

.3 Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:

-)a liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
-)b liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym ilość organizacji,
-)c liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym ilość organizacji,
-)d liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy, w tym liczba organizacji,
-)e liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji,
-)f wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
-)g wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
-)h liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez radę, konsultowanych przez organizacje.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ .28 Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

§ .29 Zarząd w terminie do 30 kwietnia 2014 roku przedłoży radzie sprawozdanie z realizacji programu za 2013 rok.

§ .30 Sprawozdanie z realizacji programu będzie opublikowane na stronie internetowej powiatu www.wysokomazowiecki.pl.

§ .31 Organizacja otrzymująca środki finansowe w formie dotacji lub współfinansowania zobowiązana jest do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu bądź dofinansowaniu przez Starostwo Powiatowe w Wysokiem Mazowieckiem

§ .32 W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają odpowiednio przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, Kodeks Cywilny, finansach publicznych, zamówieniach publicznych oraz kodeks postępowania administracyjnego.

Przewodniczący Rady

Dorota Łapiak

do uchwały Nr XVIII/130/2012 Rady Powiatu Wysokomazowieckiego z dnia 29 października 2012 roku

**HARMONOGRAM OTWARTYCH KONKURSÓW OFERT NA REALIZACJĘ
W 2013 ROKU ZADAŃ PUBLICZNYCH NALEŻĄCYCH DO POWIATU
WYSOKOMAZOWIECKIEGO**

Lp.	Nazwa zadania priorytetowego	Termin ogłoszenia konkursu	Termin realizacji zadania w 2013 roku	Jednostka/wydział odpowiedzialny za realizację
Sfera kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego				
1	Popularyzacja i edukacja społeczeństwa w zakresie zachowania dziedzictwa kulturowego	grudzień 2012r.	luty- grudzień 2013 r.	Wydział Organizacyjny
2	Realizacja przedsięwzięć artystycznych o charakterze ponadlokalnym	grudzień 2012r.	luty- grudzień 2013 r.	
3	Edukacja kulturalna dzieci i młodzieży	grudzień 2012r.	luty- grudzień 2013 r.	
4	Zorganizowanie i przeprowadzenie imprezy kulturalno – promocyjnej – „VIII Zajazd Wysokomazowiecki – szlachty historia na żywo”	grudzień 2012r	luty- sierpień 2013 r.	
Sfera wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu				
1	Organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych skierowanych do uczniów szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych powiatu wysokomazowieckiego	grudzień 2012r.	luty- grudzień 2013 r.	Wydział Organizacyjny
2	Organizacja przygotowań i uczestnictwo reprezentacji powiatu w imprezach regionalnych i ogólnopolskich	grudzień 2012r	luty- grudzień 2013 r.	
3	Promocja kultury fizycznej i sportu oraz wsparcie organizacji imprez ponadlokalnych	grudzień 2012r	luty- grudzień 2013 r.	
Sfera pomocy społecznej				
1	Inicjowanie i wspieranie działań mających na celu poprawę sprawności intelektualnej i fizycznej oraz aktywności życiowej ludzi starszych.	grudzień 2012r	luty- grudzień 2013 r.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
Sfera działań na rzecz osób niepełnosprawnych				
1	Wspieranie rodzin z osobą niepełnosprawną.	grudzień 2012r	luty- grudzień 2013 r.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
2	Organizowanie imprez o charakterze integracyjnym umożliwiającym osobom niepełnosprawnym uczestnictwo w życiu społecznym (np.: spotkań, zawodów sportowych, imprez kulturalnych)	grudzień 2012r	luty- grudzień 2013 r.	

Przewodniczący Rady Dorota Łapiak