

UCHWAŁA NR IX/59/2011
RADY POWIATU WYSOKOMAZOWIECKIEGO

z dnia 31 października 2011 roku

**w sprawie rocznego programu współpracy powiatu wysokomazowieckiego
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2012 roku**

Na podstawie art. 12 pkt. 11, ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz.1055 i Nr 167, poz.1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113) i art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 Nr 234, poz. 1536, z 2011 r. Nr 112, poz. 654) uchwała się, co następuje:

§.1 Uchwala się „Roczny Program współpracy powiatu wysokomazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2012 roku”, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały oraz „Harmonogram otwartych konkursów ofert na realizację w 2012 r. zadań publicznych należących do powiatu wysokomazowieckiego”, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§.2 Wykonanie uchwały powierza się zarządowi powiatu.

§.3 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Dorota Łapiak

do uchwały Nr IX/59/2011
Rady Powiatu
Wysokomazowieckiego
z dnia 31 października 2011 roku

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU WYSOKOMAZOWIECKIEGO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI
WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONATRIACIE W 2012 ROKU**

WSTĘP

Organizacje pozarządowe obok sektora publicznego i prywatnego są znaczącą częścią efektywnie funkcjonującego państwa i społeczeństwa. Dlatego też, ważne dla nich są relacje między otoczeniem zewnętrznym i wewnętrznym, to one bowiem determinują wizerunek organizacji i decydują o szansach ich rozwoju. Ogromnego znaczenia nabiera tu potrzeba ciągłej i rozwijającej się współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi. Tym bardziej, że organizacje te podejmują z własnej inicjatywy ogromną ilość działań, które bardzo często są tożsame z zadaniami samorządu powiatu.

Przyjmując niniejszy program Rada Powiatu Wysokomazowieckiego wyraża wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na zasadzie partnerstwa oraz deklaruje realizację części zadań ustawowych powiatu we współdziałaniu z nimi.

Oczekiwanym rezultatem realizacji programu jest lepsze wykonywanie zadań przypisanych ustawowo samorządowi powiatowemu, lepsze zaspokojenie potrzeb społeczności lokalnych przy jednoczesnym wykorzystaniu zaangażowania i potencjału trzeciego sektora.

Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współdziałania organów administracji rządowej i samorządowej z organizacjami pozarządowymi dla realizacji zadań należących do sfery zadań publicznych, jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.).

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ .1 Ilekroć w programie jest mowa o:

-)1 ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.);
-)2 uchwale - rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest niniejszy program;
-)3 programie – rozumie się przez to Program współpracy powiatu wysokomazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok uchwalony przez Radę Powiatu Wysokomazowieckiego;
-)4 powiecie - rozumie się przez to powiat wysokomazowiecki;
-)5 radzie powiatu – rozumie się przez to Radę Powiatu Wysokomazowieckiego;
-)6 zarządzie powiatu – rozumie się przez to Zarząd Powiatu Wysokomazowieckiego;

-)7 organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to działające na terenie powiatu wysokomazowieckiego i na rzecz jego mieszkańców organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego, które realizują cele publiczne związane z wykonywaniem zadań powiatu oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy;
-)8 dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.)

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§.2 Priorytetowym celem współpracy powiatu wysokomazowieckiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest określenie czytelnych zasad w zakresie wspierania organizacji, dzięki którym coraz lepiej będą zaspakajane potrzeby mieszkańców powiatu. Poprzez określenia i realizację tych zasad powiat pragnie również włączyć te podmioty w system demokracji lokalnej.

§.3 Celami szczegółowymi współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami będą m.in.:

-)1 tworzenie sprzyjających warunków do wzmocnienia istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji i inicjatyw służących rozwojowi społeczności lokalnych oraz rozwoju wolontariatu,
-)2 prowadzenie wspólnych działań mających na celu aktywizację społeczności lokalnej,
-)3 zwiększenie wpływu sektora pozarządowego i społeczności lokalnych na kreowanie polityki społecznej i gospodarczej w powiecie,
-)4 tworzenie warunków sprzyjających poprawie jakości życia obywateli powiatu, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
-)5 włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi powiatu,
-)6 umożliwienie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom indywidualnego występowania z ofertami realizacji projektów zadań publicznych, należących do sfery zadań publicznych powiatu,
-)7 udział zainteresowanych organizacji pozarządowych w tworzeniu i realizacji programu współpracy a także programów służących rozwojowi powiatu,
-)8 promocja powiatu.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

§.4 Przy podejmowaniu współpracy z organizacjami pozarządowymi powiat kierować się będzie zasadami:

-)1 partnerstwa – co oznacza, że organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą

w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych;

-)2 pomocniczości – zgodnie z którą realizacja możliwie szerokiego zakresu zadań publicznych powiatu powinna odbywać się poprzez struktury usytuowane jak najbliżej obywateli, natomiast powiat podejmuje działania na rzecz pobudzania, wspomagania i uzupełniania działalności sektora pozarządowego;
-)3 efektywności – w myśl której powiat wykorzystuje współpracę z organizacjami pozarządowymi do realizacji zadań społeczno – ekonomicznych uwzględniając kryterium racjonalności i efektywności;
-)4 jawności podejmowanych działań – zgodnie z którą organy powiatu udostępniają organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami;
-)5 legalności – w myśl której wszelkie działania organów powiatu oraz organizacji pozarządowych odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa;
-)6 suwerenności stron – zgodnie z którą powiat respektuje odrębność i suwerenności zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami;
-)7 uczciwej konkurencji – co oznacza, że powiat zlecać będzie wykonywanie zadań publicznych w oparciu o otwarte konkursy ofert lub na podstawie art. 19a ustawy, natomiast przy wyborze ofert kierować się będzie oceną możliwości wykonania zadań przez oferentów oraz porównaniem przedstawionych kalkulacji kosztów realizacji zadań w odniesieniu do ich wartości merytorycznej i rzeczowego zakresu.

§ .5 Wykaz zagadnień priorytetowych nie stanowi jedyne kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność organizacji, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ .6 Przedmiotem współpracy powiatu z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

-)1 realizacja zadań powiatu określonych w ustawach,
-)2 podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców powiatu,
-)3 określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
-)4 konsultowanie projektów uchwał rady na etapie ich tworzenia.

V. FORMY WSPÓŁPRACY FINANSOWEJ

§ .7 Współpraca finansowa odbywa się w następujących formach:

-)1 zlecenia realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie poprzez:
 -)a powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

)b wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ .8 Zlecenie realizacji zadań publicznych należących do powiatu wysokomazowieckiego następuje w dwóch trybach:

-)1 otwarte konkursy ofert,
-)2 na wniosek organizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert - szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19a ustawy.

VI. FORMY WSPÓŁPRACY POZAFINANSOWEJ

§ .9 Współpraca o charakterze pozafinansowym może odbywać się poprzez:

-)1 wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
 -)a publikowanie ważnych informacji w serwisie informacyjnym oraz na stronach internetowych powiatu,
 -)b udział przedstawicieli organizacji w sesjach rady powiatu oraz komisjach rady powiatu,
-)2 konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zgodnie z postanowieniami Uchwały Nr XXXVI/237/10 Rady Powiatu Wysokomazowieckiego z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji(Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 276, poz. 3436),
-)3 tworzenie w miarę potrzeb przez organy powiatu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów powiatu,
-)4 zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
-)5 inne formy współpracy mogą obejmować w szczególności:
 -)a udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem, np.: poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych, itp.,
 -)b udzielenie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja powiatu,
 -)c organizację przez powiat lub współdział organu powiatu w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji,
 -)d nieodpłatne udostępnienie materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert,

Je promocję działalności organizacji poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek organizacji informacji dotyczących nowych inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty na stronach internetowych powiatu wysokomazowieckiego oraz w lokalnych mediach.

VII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ .10 Obszar współpracy powiatu wysokomazowieckiego z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

W roku 2012 wspierana będzie realizacja następujących zadań powiatu:

)1 w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

)a popularyzacja i edukacja społeczeństwa w zakresie zachowania dziedzictwa kulturowego,

)b realizacja przedsięwzięć artystycznych o charakterze ponadlokalnym,

)c edukacja kulturalna dzieci i młodzieży,

)d zorganizowanie i przeprowadzenie imprezy kulturalno – promocyjnej „VIII Zajazd Wysokomazowiecki – szlachty historia na żywo”,

)2 w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

)a organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych skierowanych do dzieci ze szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponagimnazjalnych powiatu,

)b organizacja przygotowań i uczestnictwo reprezentacji powiatu w imprezach regionalnych i ogólnopolskich,

)c promocja kultury fizycznej i sportu oraz wsparcie organizacji imprez ponadlokalnych,

)3 w zakresie pomocy społecznej polegającej na inicjowaniu i wspieraniu działań mających na celu poprawę sprawności intelektualnej i fizycznej oraz aktywności życiowej ludzi starszych,

)4 w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych:

)a wspieranie rodzin z osobą niepełnosprawną,

)b organizowanie imprez o charakterze integracyjnym umożliwiającym osobom niepełnosprawnym uczestnictwo w życiu społecznym (np.: spotkań, zawodów sportowych, imprez kulturalnych),

VIII. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU WSPÓŁPRACY I PRZEBIEG KONSULTACJI

§ .11 Tworzenie programu przebiega w następujący sposób:

)1 opracowanie projektu programu,

)2 skierowanie projektu programu do konsultacji poprzez publikację na stronie internetowej www.wysokomazowiecki.pl, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej starostwa powiatowego,

)3 zebranie i rozpatrzenie uwag i wniosków zgłoszonych przez organizacje pozarządowe w drodze konsultacji,

-)4 opracowanie projektu programu z uwzględnieniem opinii i uwag uzyskanych podczas konsultacji,
-)5 przedłożenie projektu programu na posiedzenie zarządu,
-)6 podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia programu przez radę powiatu,
-)7 zamieszczenie na stronie internetowej www.wysokomazowiecki.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej powiatu uchwalonego programu.

IX. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ .12 Program współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2012 roku obowiązuje od 1 stycznia 2012 roku do 31 grudnia 2012 roku.

§ .13 Konkursy na realizację zadań będą ogłaszane zgodnie z terminami określonymi w Harmonogramie otwartych konkursów ofert na realizację w 2012 roku zadań publicznych należących do powiatu wysokomazowieckiego, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

X. SPOSÓB REALIZACJA PROGRAMU

§ .14 Realizatorami programu ze strony powiatu będą, stosownie do zakresów swojego działania, następujące jednostki organizacyjne powiatu i wydziały starostwa powiatowego:

-)1 Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wysokiem Mazowieckiem,
-)2 Biuro Rady i Zarządu Powiatu,
-)3 Wydział Organizacyjny.

§ .15 1. Wsparcie realizacji zadań odbywa się w drodze otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez zarząd powiatu zgodnie z harmonogramem, który stanowi załącznik do „Programu współpracy powiatu wysokomazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2012 roku”. W przypadku wygosparowania dodatkowych środków lub nie wykorzystania środków przekazanych w konkursach przewidzianych w harmonogramie, istnieje możliwość ogłoszenia dodatkowych konkursów.

.2 Ogłoszenia o konkursach zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.wysokomazowiecki.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wysokiem Mazowieckiem.

.3 Nabór ofert trwa minimum 21 dni od dnia ogłoszenia.

XI. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ .16 1. W 2012 r. na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 75.000 zł (słownie złotych: siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych). Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie powiatu.

.2 Ostateczną kwotę środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych w niniejszym programie zweryfikuje uchwała budżetowa.

**XII. ZASADY, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZEZ ZARZĄD POWIATU
WYSOKOMAZOWIECKIEGO PRZY WYBORZE OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH
TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA
OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

§ .17 1. Oferty konkursowe realizacji zadań należy składać według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

.2 Oferty powinny być składane osobiście lub przesłane pocztą na adres wskazany w ogłoszeniu.

.3 O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty w siedzibie urzędu lub data stempla pocztowego.

.4 Każdy projekt na realizację zadania powinien być złożony jako oddzielna oferta.

§ .18 Wnioskowana maksymalna kwota dotacji na realizację zadania nie może przekraczać 75 % kosztów finansowych realizacji całości zadania, w uzasadnionych przypadkach dofinansowanie może wynieść do 100 % kosztów zadania.

§ .19 Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

-)1 aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
-)2 w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
-)3 w przypadku składania kopii wymaganych dokumentów każda strona dokumentu powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z wpisem w KRS lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

§ .20 1. Do oceny formalno-prawnej i merytorycznej ofert złożonych w ogłoszonym otwartym konkursie ofert zarząd powołuje komisję konkursową

.2 W skład komisji konkursowej wchodzi :

-)a przedstawiciele zarządu powiatu;
-)b przedstawiciele komórek organizacyjnych starostwa powiatowego odpowiedzialnych za realizację zadań z obszaru programu, którego dotyczy ogłoszony otwarty konkurs ofert;
-)c co najmniej dwie osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy nie biorące udział w konkursie;
-)d mogą zostać powołane również, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

.3 Procedurę ogłoszenia naboru na członków komisji konkursowej określa zarząd powiatu w stosownej uchwale.

.4 W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia, co do jej bezstronności.

.5 Na pierwszym posiedzeniu każdy członek komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań o których mowa w ust. 4 zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.

.6 Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji.

.7 Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy komisji.

.8 Komisja konkursowa pracują w oparciu o regulamin pracy komisji uchwalony przez zarząd powiatu.

§ .21 1. Jednostka organizacyjna powiatu lub odpowiedni wydział urzędu, stosownie do zakresów swojego działania dokonuje oceny formalno-prawnej ofert, a w szczególności sprawdza ich zgodność i ich treść z wzorem określonym Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) oraz z treścią ogłoszenia otwartych konkursów ofert.

.2 Odrzuceniu podlegają oferty, których treść nie odpowiada wymogom zawartym w ogłoszeniu, a w szczególności:

-)1 złożone w formie nieodpowiadającej wzorowi wskazanemu w ogłoszeniu,
-)2 złożone po terminie,
-)3 których termin realizacji zadania jest inny niż w ogłoszeniu,
-)4 dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
-)5 złożone przez podmiot nieuprawniony,
-)6 podpisane przez osoby nieupoważnione,
-)7 podpisane w sposób nieczytelny,
-)8 oferty organizacji, które w poprzednim roku nie rozliczyły otrzymanych dotacji.

.3 Komisja konkursowa dokonuje weryfikacji wyników oceny formalnej ofert dokonanej przez jednostki organizacyjne powiatu lub odpowiednie wydziały urzędu oceny formalno-prawnej ofert, a w szczególności sprawdza ich zgodność i ich treść z wzorem określonym Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) oraz z treścią ogłoszenia otwartych konkursów ofert.

.4 Po odrzuceniu ofert, których treść nie odpowiada wymogom zawartym w ogłoszeniu członkowie komisji dokonują indywidualnej oceny merytorycznej ofert według zatwierdzonych w niniejszym dokumencie kryteriów.

.5 Oferty oceniane są punktowo zgodnie z przyjętymi kryteriami, o których mowa w § 22. niniejszego załącznika.

.6 Po zsumowaniu wszystkich kryteriów i uzyskanych przez oferentów punktów, komisja ustala ranking ofert wg punktacji i wybiera najlepsze oferty, proponując wysokość dotacji.

.7 Ze swoich prac komisja sporządza protokół, który przedkładany jest zarządowi powiatu.

§ .22 Komisja stosuje następujące kryteria przy dokonywaniu wyboru ofert:

-)1 merytoryczne (stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania, zasięg działania, atrakcyjność, nowatorstwo, możliwość kontynuacji) – do 12 pkt;
-)2 finansowe (koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i liczby osób objętych projektem, udział środków własnych oferenta, inne źródła finansowania) – do 4 pkt;
-)3 organizacyjne (posiadane zasoby rzeczowe, kadrowe – profesjonalizm kadry, świadczenia wolontariuszy, pracę społeczną członków) – do 3 pkt;
-)4 dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu – do 2 pkt;
-)5 ocena dotychczasowej współpracy z administracją publiczną (rzetelne oraz terminowe wykonywanie i rozliczanie zadań zleconych w ubiegłych latach) – 1 pkt - pozytywna współpraca, 0 pkt- brak wcześniejszej współpracy, -1- negatywna ocena współpracy.

§ .23 1. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmuje zarząd powiatu, po zapoznaniu się z protokołem komisji, w terminie 30 dni od daty składania ofert.

.2 Wysokość dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie i proponowana przez komisję konkursową.

.3 Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej urzędu www.wysokomazowiecki.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu. Dodatkowo podmioty zgłaszające oferty zostaną pisemnie powiadomione o decyzji zarządu.

.4 Od uchwały zarządu powiatu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

.5 Zarząd powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji wówczas, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

§ .24 1. Podmioty, których oferty zostały wybrane, przedkładają zaktualizowany harmonogram i kosztorys wykonania zadania celem zawarcia umowy o wsparcie realizacji zadania.

.2 Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy sporządzonej według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji oraz na pokrycie kosztów

statutowych niezwiązanych bezpośrednio z realizacją danego zadania lub trudnych do wyodrębnienia.

§.25 1. Kontroli i oceny wykonania zadania i postanowień umowy dokonują upoważnieni według właściwości pracownicy urzędu lub jednostki organizacyjnej zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania.

.2 Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

.3 W trakcie czynności kontrolnych sprawdzane są:

-)1 stan realizacji zadania;
-)2 efektywność i rzetelność oraz jakość wykonania zadania;
-)3 prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
-)4 prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

§.26 1. Oferenci, którzy otrzymali dofinansowanie mają obowiązek złożenia sprawozdania z wykonania zadania w terminie 30 dni od daty zakończenia zadania, chyba że umowa stanowi inaczej.

.2 Sprawdzony pod względem merytorycznym i finansowym dokument dołączany jest do dokumentacji zadania.

.3 W przypadku nieprzedłożenia sprawozdania w terminie określonym w umowie, pracownik przygotowuje pisemne wezwanie do złożenia sprawozdania w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą do rozwiązania umowy oraz zwrotu dotacji.

XIII. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§.27 1. Realizacja programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe badanie programu mające na celu ocenę rezultatów jego realizacji.

.2 Celem ewaluacji za 2012 r. będzie ocena wpływu programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.

.3 Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:

-)a liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym ilość organizacji,
-)b liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym ilość organizacji,
-)c liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy, w tym liczba organizacji,
-)d liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji,
-)e wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
-)f wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
-)g liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez radę, konsultowanych przez organizacje.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ .28 Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

§ .29 Zarząd w terminie do 30 kwietnia 2013 roku przedłoży radzie sprawozdanie z realizacji programu za 2012 rok.

§ .30 Sprawozdanie z realizacji programu będzie opublikowane na stronie internetowej powiatu www.wysokomazowiecki.pl.

§ .31 Organizacja otrzymująca środki finansowe w formie dotacji lub współfinansowania zobowiązana jest do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu bądź dofinansowaniu przez Starostwo Powiatowe w Wysokiem Mazowieckiem

§ .32 W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają odpowiednio przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, Kodeks Cywilny, finansach publicznych, zamówieniach publicznych oraz kodeks postępowania administracyjnego.

Przewodniczący Rady

Dorota Łapiak

do uchwały Nr IX/59/2011 Rady Powiatu Wysokomazowieckiego z dnia 31 października 2011 roku

**HARMONOGRAM OTWARTYCH KONKURSÓW OFERT NA REALIZACJĘ
W 2012 ROKU ZADAŃ PUBLICZNYCH NALEŻĄCYCH DO POWIATU
WYSOKOMAZOWIECKIEGO**

Lp.	Nazwa zadania priorytetowego	Termin ogłoszenia konkursu	Termin realizacji zadania w 2011 roku	Jednostka/wydział odpowiedzialny za realizację
Sfera kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego				
1	Popularyzacja i edukacja społeczeństwa w zakresie zachowania dziedzictwa kulturowego	styczeń 2012r.	15.03.2012r. 31.12.2012r.	Biuro Rady i Zarządu Powiatu
2	Realizacja przedsięwzięć artystycznych o charakterze ponadlokalnym	styczeń 2012r.	15.03.2012r. 31.12.2012r.	Biuro Rady i Zarządu Powiatu
3	Edukacja kulturalna dzieci i młodzieży	styczeń 2012r.	15.03.2012r. 31.12.2012r.	Wydział Organizacyjny
4	Zorganizowanie i przeprowadzenie imprezy kulturalno – promocyjnej – „VIII Zajazd Wysokomazowiecki – szlachty historia na żywo”	styczeń 2012r	15.03.2012r. 31.08.2012r.	Biuro Rady i Zarządu Powiatu
Sfera wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu				
1	Organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych skierowanych do uczniów szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych powiatu wysokomazowieckiego	styczeń 2012r.	15.03.2012r. 31.12.2012r.	Wydział Organizacyjny
2	Organizacja przygotowań i uczestnictwo reprezentacji powiatu w imprezach regionalnych i ogólnopolskich	styczeń 2012r.	15.03.2012r. 31.12.2012r.	Wydział Organizacyjny
3	Promocja kultury fizycznej i sportu oraz wsparcie organizacji imprez ponadlokalnych	styczeń 2012r	15.03.2012r. 31.12.2012r.	Wydział Organizacyjny
Sfera pomocy społecznej				
1	Inicjowanie i wspieranie działań mających na celu poprawę sprawności intelektualnej i fizycznej oraz aktywności życiowej ludzi starszych.	styczeń 2012r	15.03.2012r. 31.12.2012r.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
Sfera działań na rzecz osób niepełnosprawnych				
1	Wspieranie rodzin z osobą niepełnosprawną.	styczeń 2012r	15.03.2012r. 31.12.2012r.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
2	Organizowanie imprez o charakterze integracyjnym umożliwiającym osobom niepełnosprawnym uczestnictwo w życiu społecznym (np.: spotkań, zawodów sportowych, imprez kulturalnych)	styczeń 2012r	15.03.2012r. 31.12.2012r.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie