

UCHWAŁA NR V/36/ 2011
RADY POWIATU WYSOKOMAZOWIECKIEGO

z dnia 20 czerwca 2011 roku

**w sprawie określenia zasad zbywania, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub
użyczenie aktywów trwałych oraz dokonywania zakupu lub przyjęcia darowizny
aparatury i sprzętu medycznego przez Szpital Ogólny w Wysokiem Mazowieckiem**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) w związku z art. 42 i art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89, Nr 123, poz. 849, Nr 166, poz. 1172, Nr 176, poz. 1240, Nr 181, poz. 1290, z 2008 r. Nr 171, poz. 1056, Nr 234, poz. 1570, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 76, poz. 641, Nr 98, poz. 817, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1707, z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 107, poz. 679, Nr 230, poz. 1507, oraz z 2011 r. Nr 45, poz. 235) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady zbycia, oddania w dzierżawę, najmu, użytkowania lub użyczenia aktywów trwałych w tym:

- 2.1) zasady zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie nieruchomości;
- 2.2) zasady zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie mienia ruchomego.

2. Określa się zasady zakupu lub przyjęcia darowizny aparatury i sprzętu medycznego.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 2.1) Zarządzie Powiatu- rozumie się przez to Zarząd Powiatu Wysokomazowieckiego,
- 2.2) Radzie Powiatu- rozumie się przez to Radę Powiatu Wysokomazowieckiego,
- 2.3) Radzie Społecznej- rozumie się przez to Radę Społeczną Szpitala Ogólnego w Wysokiem Mazowieckiem,
- 2.4) Zakładzie- rozumie się przez to Szpital Ogólny w Wysokiem Mazowieckiem,
- 2.5) aktywach trwałych- rozumie się przez to aktywa trwałe w rozumieniu przepisów o rachunkowości.

§ 3. 1. Zakład zbywa, oddaje w dzierżawę, najem lub użyczenie aktywa trwałe zgodnie z zasadami prawidłowej i efektywnej gospodarki.

3.2. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych nie może ograniczać możliwości realizacji zadań statutowych zakładów oraz wpływać negatywnie na warunki i jakość udzielania świadczeń zdrowotnych, a także prowadzić do

naruszenia przepisów art. 1, ust 4 i 5 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej.

§ 4. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych nie może być dokonane na rzecz:

2.1) dyrektora, jego zastępców oraz głównego księgowego,

2.2) osób trzecich pozostających w stosunkach pokrewieństwa lub powinowactwa z osobami, o których mowa w pkt 1.

§ 5. Nieruchomości będące własnością Powiatu Wysokomazowieckiego oddane w nieodpłatne użytkowanie Zakładowi zbywane są przez Powiat Wysokomazowiecki po uprzednim uzyskaniu opinii Rady Społecznej i rozwiązaniu umowy z Zakładem o oddaniu w nieodpłatne użytkowanie.

§ 6. 1. Oddanie nieruchomości w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie na okres:

2.1) do 3 lat- wymaga zgody Zarządu Powiatu,

2.2) dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony- wymaga zgody Rady Powiatu, zgoda jest wymagana również w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat, strony zawierają kolejne umowy, po uprzednim uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Społecznej,

2. Oddanie nieruchomości w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie następuje w trybie przetargu z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W uzasadnionych przypadkach Rada Powiatu na pisemny wniosek Dyrektora Zakładu może wyrazić zgodę na tryb bezprzetargowy.

4. Zasady oddania w najem lokali mieszkalnych regulują odrębne przepisy.

§ 7. 1. Zbycie mienia ruchomego może być dokonane w przypadku uznania go za zbędne dla realizacji zadań statutowych Zakładu lub którego dalsza eksploatacja jest nieuzasadniona ekonomicznie.

7.2. Decyzje w sprawie zbycia mienia ruchomego podejmuje Dyrektor Zakładu po uprzednim pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Społeczną z zastrzeżeniem ust. 3.

7.3. Zbycie mienia ruchomego o ustalonej przez Zakład wartości brutto powyżej 3 500,00 zł. oprócz wymagań określonych w ust. 2 wymaga zgody Zarządu Powiatu.

7.4. Zbycie mienia ruchomego o którym mowa w ust. 3 następuje w trybie przetargowym.

7.5. W uzasadnionych przypadkach Zarząd Powiatu może wyrazić zgodę na zbycie mienia ruchomego w trybie bezprzetargowym.

§ 8. 1. Decyzję o oddaniu w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie mienia ruchomego podejmuje Dyrektor Zakładu po uprzednim pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Społeczną z zastrzeżeniem ust. 2.

8.2. W stosunku do mienia ruchomego o wartości brutto powyżej 3 500,00 zł. oprócz wymagań określonych w ust. 1 wymagana jest zgoda Zarządu Powiatu.

8.3. Oddanie w dzierżawę, najem i użytkowanie mienia ruchomego, o którym mowa w ust. 2 następuje w trybie przetargowym.

8.4. W uzasadnionych przypadkach Zarząd Powiatu może wyrazić zgodę na tryb bezprzetargowy.

§ 9. 1. Zakup lub przyjęcie darowizny aparatury i sprzętu medycznego może być dokonany jeżeli:

2.1) uzasadnione jest to potrzebami statutowymi Zakładu i wiąże się ze zwiększeniem zakresu lub jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych,

2.2) jest zgodne z możliwościami techniczno- organizacyjnymi Zakładu w zakresie jego wykorzystania,

2.3) urządzenia te spełniają odpowiednie wymagania techniczne oraz posiadają atesty, certyfikaty określone odrębnymi przepisami,

2.4) wydatkowanie środków na ten cel nie zagrazi płynności finansowej.

2. Zakupu aparatury i sprzętu medycznego dokonuje się w trybie przepisów ustawy o zamówieniach publicznych.

3. Przyjęcie darowizny aparatury i sprzętu medycznego może nastąpić wyłącznie na podstawie pisemnego oświadczenia darczyńcy posiadającego tytuł prawny do przedmiotu darowizny, że sprzęt ten jest wolny od wad prawnych i fizycznych.

4. Decyzję o zakupie lub przyjęciu darowizny aparatury i sprzętu medycznego podejmuje samodzielnie Dyrektor Zakładu po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Decyzja zakupu majątku trwałego w wysokości powyżej 3 500,00 zł brutto wymaga zgody Rady Powiatu.

§ 10. 1. Postępowanie w sprawie wyrażenia zgody Rady Powiatu i Zarządu Powiatu na zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny aparatury i sprzętu medycznego prowadzone jest na wniosek Dyrektora Zakładu zawierający w szczególności:

2.1) nazwę i przeznaczenie proponowanych do obrotu aktywów trwałych oraz planowanego zakupu lub przyjęcia darowizny sprzętu medycznego, a w przypadku nieruchomości- położenie, powierzchnię, oznaczenie wg ewidencji gruntów i księgi wieczystej,

2.2) uzasadnienie celowości takiego działania,

2.3) wskazanie okresu na jaki planowane jest oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych.

2. W przypadku wystąpienia Dyrektora Zakładu o wyrażenie zgody na zbycie, oddanie w dzierżawę, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych w trybie bezprzetargowym wniosek dodatkowo powinien zawierać:

1) wskazanie okoliczności uzasadniających zastosowanie trybu bezprzetargowego,

- 2) wskazanie podmiotu, na rzecz którego ma nastąpić zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych w trybie bezprzetargowym,

10.3. Do wniosku dołącza się:

- 3.1) uchwałę Rady Społecznej,
- 3.2) projekt umowy- w przypadku oddania aktywów trwałych w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie.

§ 11. 1. Zobowiązuje się dyrektora Zakładu do składania Radzie Powiatu w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku sprawozdania za rok ubiegły z realizacji niniejszej uchwały.

11.2. Sprawozdanie zawiera w szczególności:

- 2.1) określenie przedmiotu obrotu lub nabytej aparatury i sprzętu medycznego oraz cenę sprzedaży, nabycia, dzierżawy, najmu i użytkowania,
- 2.2) zastosowanie trybu postępowania,
- 2.3) wskazanie podmiotu, z którym zawarto umowę,
- 2.4) wskazanie okresu, na jaki oddano w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywa trwałe.

§ 12. Odstępstwo od zasad określonych w niniejszej uchwale wymaga zgody Rady Powiatu.

§ 13. Niniejsze zasady nie naruszają powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących zbycia, dzierżawy, najmu, użytkowania lub użyczenia aktywów trwałych.

§ 14. Traci moc uchwała Nr XXIII/167/2001 Rady Powiatu Wysokomazowieckiego z dnia 31 maja 2001 roku w sprawie określenia zasad gospodarowania niektórymi składnikami mienia przez Szpital Ogólny w Wysokiem Mazowieckiem.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Dorota Łapiak