

**OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT ZADAŃ PUBLICZNYCH
NALEŻĄCYCH DO POWIATU WYSOKOMAZOWIECKIEGO W SFERZE NAUKI,
SZKOLNICTWA WYŻSZEGO, EDUKACJI, OŚWIATY I WYCHOWANIA**

§ 1. Celem konkursu jest wyłonienie i wsparcie wykonania zadań publicznych powiatu wysokomazowieckiego w sferze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania określonych w „Rocznym programie współpracy powiatu wysokomazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2011 roku”.

I. RODZAJ I FORMY REALIZACJI ZADANIA

§ 2. Zadanie, o którym mowa w §1 może być realizowane w szczególności poprzez organizację dyktanda dla uczniów gimnazjów.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ

§ 3. 1. Na realizację zadań w sferze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania, wykonywanych w okresie od 18 kwietnia 2011 roku do 31 grudnia 2011 roku przeznacza się kwotę 1.000 zł. Kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji zarządu powiatu lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu powiatu w części przeznaczonych na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

3.2. Podaje się do wiadomości, że suma dotacji przyznanych na realizację zadań w sferze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania w 2010 roku wynosiła 1.000 zł.

III. ZASADY PRYZYNAWANIA DOTACJI

§ 4. Przyzanie dotacji następuje na zasadzie wspierania wykonania zadania publicznego, o którym mówi art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536),

§ 5. Wnioskowana maksymalna kwota dotacji nie może przekraczać 75% kosztów finansowych realizacji całości zadania, w uzasadnionych przypadkach dofinansowanie może wynieść do 100% kosztów zadania.

IV. PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA OFERT

§ 6. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są działające w sferze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:

- 2.1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2.2) podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie prowadzenia działalności pożytku publicznego:
- a) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - b) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie,
 - c) spółdzielnie socjalne,
 - d) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 i Nr 151, poz.1014), które - nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

V. WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

§ 7. W zależności od charakteru, zadanie powinno w szczególności spełniać następujące warunki:

- 2.1) zadanie winno być wykonane w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania w okresie od 18 kwietnia 2011 roku do 31 grudnia 2011 roku,
- 2.2) zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie,
- 2.3) zleceńbiorcy są zobowiązani do:
- a) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - b) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym umową,
- 2.4) być adresowane dla szerokiego grona odbiorców, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów szkół gimnazjalnych,
- 2.5) wpływać na promocję powiatu,
- 2.6) zgłaszane oferty powinny mieć zasięg lub znaczenie co najmniej powiatowe,
- 2.7) zadanie powinno być zrealizowane na terenie powiatu wysokomazowieckiego i służyć jego mieszkańcom.

VI. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

§ 8. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do 18 marca 2011 r. do godz. 15³⁰ oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru

umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Druki te znajdują się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Wysokiem Mazowieckiem: www.wysokomazowiecki.pl oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej: <http://bip.st.wysmaz.wrotapodlasia.pl/>

§ 9. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- 2.1) aktualny statut podmiotu,
- 2.2) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2.3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok; w przypadku organizacji działających krócej, za spełnienie wymogu uważa się sprawozdanie za okres: od rejestracji do daty ogłoszenia konkursu,
- 2.4) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera),
- 2.5) w przypadku składania kopii wymaganych dokumentów każda strona dokumentu powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z wpisem w KRS lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

§ 10. Oferty wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie z podaniem danych oferenta oraz dopiskiem „OTWARTY KONKURS OFERT Z ZAKRESU NAUKI, SZKOLNICTWA WYŻSZEGO, EDUKACJI, OŚWIATY I WYCHOWANIA. NIE OTWIERAĆ”. Oferty mogą być składane w godzinach pracy urzędu w Starostwie Powiatowym w Wysokiem Mazowieckiem, ul. Ludowa 15A, 18-200 Wysokie Mazowieckie - kancelaria ogólna lub przesłane pocztą na w/w adres. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do urzędu lub data stempla pocztowego.

VII. TERMINY I TRYB STOSOWANY PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERT

§ 11. 1. Oceny, formalnej, merytorycznej i finansowej ofert dokonuje komisja powołana przez Zarząd Powiatu Wysokomazowieckiego.

11.2. Komisja konkursowa pracuje w oparciu o regulamin pracy komisji uchwalony przez zarząd powiatu.

§ 12. Odrzuceniu podlegają oferty, których treść nie odpowiada wymogom zawartym w ogłoszeniu, a w szczególności

- a) złożone w formie nieodpowiadającej wzorowi wskazanemu w ogłoszeniu,
- b) złożone po terminie,
- c) których termin realizacji zadania jest inny niż w ogłoszeniu,
- d) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
- e) złożone przez podmiot nieuprawniony,
- f) podpisane przez osoby nieupoważnione,

g) oferty organizacji, które w poprzednim roku nie rozliczyły dotacji.

§ 13. Każdy projekt powinien być złożony jako oddzielna oferta, w innym przypadku nie będzie rozpatrzona.

§ 14. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Wysokomazowieckiego, po zapoznaniu się z protokołem komisji konkursowej, w terminie 30 dni od daty składania ofert.

§ 15. Podmioty zgłaszające oferty zostaną pisemnie powiadomione o decyzji Zarządu.

§ 16. Od uchwały Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

§ 17. Zarząd powiatu może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie przyznanie dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

VIII. KRYTERIA PUNKTOWE STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERT

§ 18. Komisja konkursowa stosuje następujące kryteria przy dokonywaniu wyboru ofert:

- 2.1) merytoryczne (stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania, zasięg działania, atrakcyjność, nowatorstwo, możliwość kontynuacji) – do 12 pkt;
- 2.2) finansowe (koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i liczby osób objętych projektem, udział środków własnych oferenta, inne źródła finansowania) – do 4 pkt;
- 2.3) organizacyjne (posiadane zasoby rzeczowe, kadrowe – profesjonalizm kadry, świadczenia wolontariuszy, pracę społeczną członków) – do 3 pkt;
- 2.4) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu – do 2 pkt;
- 2.5) ocena dotychczasowej współpracy z administracją publiczną (rzetelne oraz terminowe wykonywanie i rozliczanie zadań zleconych w ubiegłych latach) – 1 pkt - pozytywna współpraca, 0 pkt- brak wcześniejszej współpracy, 0 pkt - negatywna ocena współpracy.

IX. ZASADY PRZEKAZYWANIA DOTACJI

§ 19. 1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą realizacji zadania umowy sformułowanej z uwzględnieniem art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), sporządzonej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

19.2. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

19.3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.

§ 20. Podmioty, których oferty zostały wybrane, przedkładają zaktualizowany harmonogram i kosztorys wykonania zadania celem zawarcia umowy o wsparcie realizacji zadania.

§ 21. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji oraz na pokrycie kosztów statutowych nie związanych bezpośrednio z realizacją danego zadania lub trudnych do wyodrębnienia.

§ 22. 1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.).

§ 23. Oferenci, którzy otrzymali dofinansowanie mają obowiązek złożenia sprawozdania z wykonania zadania w terminie 30 dni od daty zakończenia zadania sporządzonego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).