

UCHWAŁA NR 2/9/2010
ZARZĄDU POWIATU WYSOKOMAZOWIECKIEGO

z dnia 15 grudnia 2010 roku

**w sprawie ogłoszenia przeprowadzenia konsultacji społecznych z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24
kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dotyczących
projektu rocznego programu współpracy powiatu wysokomazowieckiego**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz § 3 Uchwały Nr XXXVI/237/10 Rady Powiatu Wysokomazowieckiego z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 276, poz. 3436) w związku z 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203 i Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 94, poz. 651, z 2008 r. Nr 209, poz. 1316 oraz z 2009 r. Nr 22, poz. 120, Nr 19, poz. 100, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 146),

zarząd powiatu w składzie:

1. Bogdan Zieliński - przewodniczący zarządu
2. Leszek Gruchała - wiceprzewodniczący zarządu
3. Ryszard Grodzki - członek zarządu
4. Leszek Mężyński - członek zarządu
5. Jerzy Pakieła - członek zarządu

uchwała, co następuje

§ 1. Rozpoczyna się proces konsultacji społecznych projektu rocznego programu współpracy powiatu wysokomazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na terenie powiatu wysokomazowieckiego.

§ 2. Celem konsultacji społecznych jest zebranie opinii w związku z przygotowaniem rocznego programu współpracy powiatu wysokomazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2011 roku.

§ 3. Konsultacje społeczne, o których mowa w § 1 zostaną przeprowadzone w okresie od 23 grudnia 2010 roku do 6 stycznia 2011 roku.

§ 4. Konsultacje społeczne, o których mowa w § 1 zostaną przeprowadzone w formie pisemnego wyrażenia opinii na temat projektu programu współpracy.

§ 5. Projekt rocznego programu współpracy, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały, harmonogram otwartych konkursów ofert na realizację w 2011 roku zadań publicznych należących do powiatu wysokomazowieckiego, stanowiący załącznik Nr 2 oraz formularz zgłaszania uwag i wniosków do projektu, stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały, dostępny jest na stronie internetowej www.wysokomazowiecki.pl oraz na stronie BIP starostwa powiatowego.

§ 6. Uwagi i opinie należy składać w terminie określonym w § 1 w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: powiat@wysokomazowiecki.pl oraz poczty tradycyjnej na adres: Starostwo Powiatowe w Wysokiem Mazowieckiem, ul. Ludowa 15 A, 18-200 Wysokie Mazowieckie, na formularzu zgłaszania uwag i wniosków do projektu programu współpracy powiatu wysokomazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2011 roku, stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 7. Formularze anonimowe lub nie zawierające uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

§ 8. Informacja o wynikach przeprowadzenia konsultacji zostanie zamieszczona na stronie internetowej starostwa powiatowego nie później niż w ciągu 30 dni od dnia zakończenia konsultacji.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu:

1. Leszek Gruchała -.....
2. Ryszard Grodzki -
3. Leszek Mężyński -
4. Jerzy Pakieła -

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr 2/9/2010

Zarządu Powiatu Wysokomazowieckiego

z dnia 15 grudnia 2010 roku

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU WYSOKOMAZOWIECKIEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONATRIACIE W 2011 ROKU

WSTĘP

Organizacje pozarządowe obok sektora publicznego i prywatnego są znaczącą częścią efektywnie funkcjonującego państwa i społeczeństwa. Dlatego też, ważne dla nich są relacje między otoczeniem zewnętrznym i wewnętrznym, to one bowiem determinują wizerunek organizacji i decydują o szansach ich rozwoju. Ogromnego znaczenia nabiera tu potrzeba ciągłej i rozwijającej się współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi. Tym bardziej, że organizacje te podejmują z własnej inicjatywy ogromną ilość działań, które bardzo często są tożsame z zadaniami samorządu powiatu.

Przyjmując niniejszy program Rada Powiatu Wysokomazowieckiego wyraża wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na zasadzie partnerstwa oraz deklaruje realizację części zadań ustawowych powiatu we współdziałaniu z nimi.

Oczekiwanym rezultatem realizacji programu jest lepsze wykonywanie zadań przypisanych ustawowo samorządowi powiatowemu, lepsze zaspokojenie potrzeb społeczności lokalnych przy jednoczesnym wykorzystaniu zaangażowania i potencjału trzeciego sektora.

Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współdziałania organów administracji rządowej i samorządowej z organizacjami pozarządowymi dla realizacji zadań należących do sfery zadań publicznych, jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.).

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 10. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 2.1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.);
- 2.2) uchwale - rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest niniejszy program;
- 2.3) programie – rozumie się przez to Program współpracy powiatu wysokomazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2011 rok uchwalony przez Radę Powiatu Wysokomazowieckiego;
- 2.4) powiecie - rozumie się przez to powiat wysokomazowiecki;
- 2.5) radzie powiatu – rozumie się przez to Radę Powiatu Wysokomazowieckiego;

- 2.6) zarządzie powiatu – rozumie się przez to Zarząd Powiatu Wysokomazowieckiego;
- 2.7) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to działające na terenie powiatu wysokomazowieckiego i na rzecz jego mieszkańców organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego, które realizują cele publiczne związane z wykonywaniem zadań powiatu oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy;
- 2.8) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U Nr 96 poz. 873 z późn. zm.)

§ 11. W realizacji zapisów programu uczestniczą:

- 2.1) Rada powiatu i jej komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej powiatu,
- 2.2) Zarząd powiatu w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej powiatu wytyczonej przez radę powiatu ,
- 2.3) kierownicy wydziałów, kierownicy biur i samodzielne stanowiska pracy Starostwa Powiatowego w Wysokiem Mazowieckiem oraz jednostki organizacyjne powiatu w zakresie bieżącej współpracy z podmiotami programu w ramach swoich kompetencji określonych regulaminowo lub statutowo, w tym konsultowania projektów aktów prawnych.

§ 12. Program określa cele, zasady, zakres i formy współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy a także priorytetowe zadania publiczne, których realizacja związana będzie z ich finansowaniem lub dofinansowaniem z budżetu powiatu.

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 13. Priorytetowym celem współpracy powiatu wysokomazowieckiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest określenie czytelnych zasad w zakresie wspierania organizacji, dzięki którym coraz lepiej będą zaspakajane potrzeby mieszkańców powiatu. Poprzez określenia i realizację tych zasad powiat pragnie również włączyć te podmioty w system demokracji lokalnej.

§ 14. Celami szczegółowymi współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami będą m.in.:

- 2.1) tworzenie sprzyjających warunków do wzmacniania istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji i inicjatyw służących rozwojowi społeczności lokalnych oraz rozwoju wolontariatu,
- 2.2) prowadzenie wspólnych działań mających na celu aktywizację społeczności lokalnej,
- 2.3) zwiększenie wpływu sektora pozarządowego i społeczności lokalnych na kreowanie polityki społecznej i gospodarczej w powiecie,
- 2.4) tworzenie warunków sprzyjających poprawie jakości życia obywateli powiatu, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,

- 2.5) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi powiatu,
- 2.6) umożliwienie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom indywidualnego występowania z ofertami realizacji projektów zadań publicznych, należących do sfery zadań publicznych powiatu,
- 2.7) udział zainteresowanych organizacji pozarządowych w tworzeniu i realizacji programu współpracy a także programów służących rozwojowi powiatu,
- 2.8) promocja powiatu.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 15. Przy podejmowaniu współpracy z organizacjami pozarządowymi powiat kierować się będzie zasadami:

- 2.1) partnerstwa – co oznacza, że organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
- 2.2) pomocniczości – zgodnie z którą realizacja możliwie szerokiego zakresu zadań publicznych powiatu powinna odbywać się poprzez struktury usytuowane jak najbliżej obywateli, natomiast powiat podejmuje działania na rzecz pobudzania, wspomagania i uzupełniania działalności sektora pozarządowego;
- 2.3) efektywności – w myśl której powiat wykorzystuje współpracę z organizacjami pozarządowymi do realizacji zadań społeczno – ekonomicznych uwzględniając kryterium racjonalności i efektywności;
- 2.4) jawności podejmowanych działań – zgodnie z którą organy powiatu udostępniają organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami;
- 2.5) legalności – w myśl której wszelkie działania organów powiatu oraz organizacji pozarządowych odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa;
- 2.6) suwerenności stron – zgodnie z którą powiat respektuje odrębność i suwerenności zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami;
- 2.7) uczciwej konkurencji – co oznacza, że powiat zlecać będzie wykonywanie zadań publicznych w oparciu o otwarte konkursy ofert lub na podstawie art. 19 a ustawy, natomiast przy wyborze ofert kierować się będzie oceną możliwości wykonania zadań przez oferentów oraz porównaniem przedstawionych kalkulacji kosztów realizacji zadań w odniesieniu do ich wartości merytorycznej i rzeczowego zakresu.

§ 16. Wykaz zagadnień priorytetowych nie stanowi jedynego kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność organizacji, wykazana

efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 17. Przedmiotem współpracy powiatu z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 2.1) realizacja zadań powiatu określonych w ustawach,
- 2.2) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców powiatu,
- 2.3) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- 2.4) konsultowanie projektów uchwał rady na etapie ich tworzenia.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

§ 18. Powiat podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi w formach:

- 2.1) zlecenia realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie poprzez:
 - a) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 2.2) wzajemnego informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
 - a) publikowanie ważnych informacji w serwisie informacyjnym oraz na stronach internetowych powiatu,
 - b) udział przedstawicieli organizacji w sesjach rady powiatu oraz komisjach rady powiatu,
- 2.3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zgodnie z postanowieniami Uchwały Nr XXXVI/237/10 Rady Powiatu Wysokomazowieckiego z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 276, poz. 3436),
- 2.4) tworzenie w miarę potrzeb przez organy powiatu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów powiatu,
- 2.5) zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
- 2.6) zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 i Nr 157, poz. 1241),

2.7) inne formy współpracy mogą obejmować w szczególności:

- a) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem, np.: poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych, itp.,
- b) udzielenie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja powiatu,
- c) organizację przez powiat lub współdział organu powiatu w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji,
- d) nieodpłatne udostępnienie materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert,
- e) promocję działalności organizacji poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek organizacji informacji dotyczących nowych inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty na stronach internetowych powiatu wysokomazowieckiego oraz w lokalnych mediach.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 19. Obszar współpracy powiatu wysokomazowieckiego z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

W roku 2011 wspierana będzie realizacja następujących zadań powiatu:

2.1) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) popularyzacja i edukacja społeczeństwa w zakresie zachowania dziedzictwa kulturowego,
- b) realizacja przedsięwzięć artystycznych o charakterze ponadlokalnym,
- c) edukacja kulturalna dzieci i młodzieży,
- d) zorganizowanie i przeprowadzenie imprezy kulturalno – promocyjnej „VII Zjazd Wysokomazowiecki – szlachty historia na żywo”,

2.2) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- a) organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych skierowanych do dzieci ze szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponagimnazjalnych powiatu,
- b) organizacja przygotowań i uczestnictwo reprezentacji powiatu w imprezach regionalnych i ogólnopolskich,
- c) promocja kultury fizycznej i sportu oraz wsparcie organizacji imprez ponadlokalnych,

2.3) w zakresie pomocy społecznej polegającej na inicjowaniu i wspieraniu działań mających na celu poprawę sprawności intelektualnej i fizycznej oraz aktywności życiowej ludzi starszych,

2.4) w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych:

- a) wspieranie rodzin z osobą niepełnosprawną,

- b) organizowanie imprez o charakterze integracyjnym umożliwiającym osobom niepełnosprawnym uczestnictwo w życiu społecznym (np.: spotkań, zawodów sportowych, imprez kulturalnych),
- 2.5) w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania polegającej na organizowaniu dyktanda dla uczniów gimnazjów,
- 2.6) w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego:
 - a) propagowanie zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz podnoszenie aktywności bojowej jednostek ochotniczych straży pożarnych powiatu,
- 2.7) w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
 - a) realizacja programów profilaktycznych i terapeutycznych skierowanych do dzieci, młodzieży i osób dorosłych uzależnionych od alkoholu oraz ich rodzin,
 - b) przeciwdziałanie przemocy w rodzinach z problemem alkoholowym,
- 2.8) w zakresie promocji i organizacji wolontariatu:
 - a) integracja organizacji pozarządowych oraz wolontariuszy,
 - b) organizacja szkoleń w zakresie pozyskiwania funduszy ze starostwa powiatowego i Unii Europejskiej oraz regulacji prawnych dotyczących działalności organizacji pozarządowych.

VII. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU WSPÓŁPRACY I PRZEBIEG KONSULTACJI

§ 20. Tworzenie programu przebiega w następujący sposób:

- 2.1) opracowanie projektu programu,
- 2.2) skierowanie projektu programu do konsultacji poprzez publikację na stronie internetowej www.wysokomazowiecki.pl, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej starostwa powiatowego,
- 2.3) zebranie i rozpatrzenie uwag i wniosków zgłoszonych przez organizacje pozarządowe w drodze konsultacji,
- 2.4) opracowanie projektu programu z uwzględnieniem opinii i uwag uzyskanych podczas konsultacji,
- 2.5) przedłożenie projektu programu na posiedzenie zarządu,
- 2.6) podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia programu przez radę powiatu,
- 2.7) zamieszczenie na stronie internetowej www.wysokomazowiecki.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej powiatu uchwalonego programu.

VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 21. Program współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2011 roku obowiązuje od 1 stycznia 2011 roku do 31 grudnia 2011 roku.

§ 22. Konkursy na realizację zadań będą ogłaszane zgodnie z terminami określonymi w Harmonogramie otwartych konkursów ofert na realizację w 2011 roku zadań publicznych

należących do powiatu wysokomazowieckiego, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

IX. SPOSÓB REALIZACJA PROGRAMU

§ 23. Realizatorami programu ze strony powiatu będą, stosownie do zakresów swojego działania, następujące jednostki organizacyjne powiatu i wydziały starostwa powiatowego:

2.1) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wysokiem Mazowieckiem,

2.2) Biuro Rady i Zarządu Powiatu,

2.3) Wydział Organizacyjny.

§ 24. 1. Wsparcie realizacji zadań odbywa się w drodze otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez zarząd powiatu zgodnie z harmonogramem, który stanowi załącznik do „Programu współpracy powiatu wysokomazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2011 roku”. W przypadku wygospodarowania dodatkowych środków lub nie wykorzystania środków przekazanych w konkursach przewidzianych w harmonogramie, istnieje możliwość ogłoszenia dodatkowych konkursów.

24.2. Ogłoszenia o konkursach zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.wysokomazowiecki.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wysokiem Mazowieckiem.

24.3. Nabór ofert trwa minimum 21 dni od dnia ogłoszenia.

X. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 25. 1. W 2011 r. na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznaczają się kwotę w wysokości 120 000 zł (słownie złotych: sto dwadzieścia tysięcy złotych). Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie powiatu.

25.2. Ostateczną kwotę środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych w niniejszym programie zweryfikuje uchwała budżetowa.

XI. ZASADY, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZEZ ZARZĄD POWIATU WYSOKOMAZOWIECKIEGO PRZY WYBORZE OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 26. 1. Oferty konkursowe realizacji zadań należy składać według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

26.2. Oferty powinny być składane osobiście lub przesłane pocztą na adres wskazany w ogłoszeniu.

26.3. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty w siedzibie urzędu lub data stempla pocztowego.

26.4. Każdy projekt na realizację zadania powinien być złożony jako oddzielna oferta.

§ 27. Wnioskowana maksymalna kwota dotacji na realizację zadania nie może przekraczać 75 % kosztów finansowych realizacji całości zadania, w uzasadnionych przypadkach dofinansowanie może wynieść do 100 % kosztów zadania.

§ 28. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 2.1) aktualny statut podmiotu,
- 2.2) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2.3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok; w przypadku organizacji działających krócej, za spełnienie wymogu uważa się sprawozdanie za okres: od rejestracji do daty ogłoszenia konkursu,
- 2.4) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera),
- 2.5) w przypadku składania kopii wymaganych dokumentów każda strona dokumentu powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z wpisem w KRS lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

§ 29. 1. Do oceny formalno-prawnej i merytorycznej ofert złożonych w ogłoszonym otwartym konkursie ofert zarząd powołuje komisję konkursową

29.2. W skład komisji konkursowej wchodzi :

- a) przedstawiciele zarządu powiatu;
- b) przedstawiciele komórek organizacyjnych starostwa powiatowego odpowiedzialnych za realizację zadań z obszaru programu, którego dotyczy ogłoszony otwarty konkurs ofert;
- c) co najmniej dwie osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy nie biorące udziału w konkursie;
- d) mogą zostać powołane również, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

29.3. Procedurę ogłoszenia naboru na członków komisji konkursowej określa zarząd powiatu w stosownej uchwale.

29.4. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia, co do jej bezstronności.

29.5. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań o których mowa w ust. 4 zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.

29.6. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji.

29.7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy komisji.

29.8. Komisja konkursowa pracują w oparciu o regulamin pracy komisji uchwalony przez Zarząd Powiatu Wysokomazowieckiego.

§ 30. 1. Jednostka organizacyjna powiatu lub odpowiedni wydział urzędu, stosownie do zakresów swojego działania dokonuje oceny formalno-prawnej ofert, a w szczególności sprawdza ich zgodność i ich treść z wzorem określonym Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207) oraz z treścią ogłoszenia otwartych konkursów ofert.

30.2. Odrzuceniu podlegają oferty, których treść nie odpowiada wymogom zawartym w ogłoszeniu, a w szczególności:

- 2.1) złożone w formie nieodpowiadającej wzorowi wskazanemu w ogłoszeniu,
- 2.2) złożone po terminie,
- 2.3) których termin realizacji zadania jest inny niż w ogłoszeniu,
- 2.4) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
- 2.5) złożone przez podmiot nieuprawniony,
- 2.6) podpisane przez osoby nieupoważnione,
- 2.7) podpisane w sposób nieczytelny,
- 2.8) oferty organizacji, które w poprzednim roku nie rozliczyły otrzymanych dotacji.

30.3. Komisja konkursowa dokonuje weryfikacji wyników oceny formalnej ofert dokonanej przez jednostki organizacyjne powiatu lub odpowiednie wydziały urzędu oceny formalno-prawnej ofert, a w szczególności sprawdza ich zgodność i ich treść z wzorem określonym Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207) oraz z treścią ogłoszenia otwartych konkursów ofert.

30.4. Po odrzuceniu ofert, których treść nie odpowiada wymogom zawartym w ogłoszeniu członkowie komisji dokonują indywidualnej oceny merytorycznej ofert według zatwierdzonych w niniejszym dokumencie kryteriów.

30.5. Oferty oceniane są punktowo zgodnie z przyjętymi kryteriami, o których mowa w § 22. niniejszego załącznika.

30.6. Po zsumowaniu wszystkich kryteriów i uzyskanych przez oferentów punktów, komisja ustala ranking ofert wg punktacji i wybiera najlepsze oferty, proponując wysokość dotacji.

30.7. Ze swoich prac komisja sporządza protokół, który przedkładany jest zarządowi powiatu.

§ 31. Komisja stosuje następujące kryteria przy dokonywaniu wyboru ofert:

- 2.1) merytoryczne (stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania, zasięg działania, atrakcyjność, nowatorstwo, możliwość kontynuacji) – do 12 pkt;
- 2.2) finansowe (koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i liczby osób objętych projektem, udział środków własnych oferenta, inne źródła finansowania) – do 4 pkt;
- 2.3) organizacyjne (posiadane zasoby rzeczowe, kadrowe – profesjonalizm kadry, świadczenia wolontariuszy, pracę społeczną członków) – do 3 pkt;
- 2.4) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu – do 2 pkt;
- 2.5) ocena dotychczasowej współpracy z administracją publiczną (rzetelne oraz terminowe wykonywanie i rozliczanie zadań zleconych w ubiegłych latach) – 1 pkt - pozytywna współpraca, 0 pkt- brak wcześniejszej współpracy, -1- negatywna ocena współpracy.

§ 32. 1. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmuje zarząd powiatu, po zapoznaniu się z protokołem komisji, w terminie 30 dni od daty składania ofert.

32.2. Wysokość dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie i proponowana przez komisję konkursową.

32.3. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej urzędu www.wysokomazowiecki.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu. Dodatkowo podmioty zgłaszające oferty zostaną pisemnie powiadomione o decyzji zarządu.

32.4. Od uchwały zarządu powiatu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

32.5. Zarząd powiatu może odmówić podmiotowi wyłoniionemu w konkursie przyznania dotacji wówczas, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

§ 33. 1. Podmioty, których oferty zostały wybrane, przedkładają zaktualizowany harmonogram i kosztorys wykonania zadania celem zawarcia umowy o wsparcie realizacji zadania.

33.2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy sporządzonej według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

33.3. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji oraz na pokrycie kosztów statutowych niezwiązanych bezpośrednio z realizacją danego zadania lub trudnych do wyodrębnienia.

§ 34. 1. Kontroli i oceny wykonania zadania i postanowień umowy dokonują upoważnieni według właściwości pracownicy urzędu lub jednostki organizacyjnej zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania.

34.2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

34.3. W trakcie czynności kontrolnych sprawdzane są:

- 3.1) stan realizacji zadania;
- 3.2) efektywność i rzetelność oraz jakość wykonania zadania;
- 3.3) prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
- 3.4) prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

§ 35. 1. Oferenci, którzy otrzymali dofinansowanie mają obowiązek złożenia sprawozdania z wykonania zadania w terminie 30 dni od daty zakończenia zadania, chyba że w umowa stanowi inaczej.

35.2. Sprawdzony pod względem merytorycznym i finansowym dokument dołączany jest do dokumentacji zadania.

35.3. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdania w terminie określonym w umowie, pracownik przygotowuje pisemne wezwanie do złożenia sprawozdania w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą do rozwiązania umowy oraz zwrotu dotacji.

XII. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 36. 1. Realizacja programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe badanie programu mające na celu ocenę rezultatów jego realizacji.

36.2. Celem ewaluacji za 2011 r. będzie ocena wpływu programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.

36.3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:

- a) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym ilość organizacji,
- b) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym ilość organizacji,
- c) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy, w tym liczba organizacji,
- d) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji,
- e) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
- f) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
- g) liczba zrealizowanych umów o partnerstwo określonych w ustawie z 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r., Nr 84, poz. 712 i Nr 157, poz. 124),
- h) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez radę, konsultowanych przez organizację.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

§ 38. Zarząd w terminie do 30 kwietnia 2012 roku przedłoży radzie sprawozdanie z realizacji programu.

§ 39. Sprawozdanie z realizacji programu będzie opublikowane na stronie internetowej powiatu www.wysokomazowiecki.pl.

§ 40. Organizacja otrzymująca środki finansowe w formie dotacji lub współfinansowania zobowiązana jest do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu bądź dofinansowaniu przez Starostwo Powiatowe w Wysokiem Mazowieckiem

§ 41. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają odpowiednio przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych, ustawy o zamówieniach publicznych oraz ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego.

Załącznik Nr 2

do uchwały Nr 2/9/2010

Zarządu Powiatu Wysokomazowieckiego

z dnia 15 grudnia 2010 roku

**HARMONOGRAM OTWARTYCH KONKURSÓW OFERT NA REALIZACJĘ
W 2011 ROKU ZADAŃ PUBLICZNYCH NALEŻĄCYCH DO POWIATU
WYSOKOMAZOWIECKIEGO**

Lp.	Nazwa zadania priorytetowego	Termin ogłoszenia konkursu	Termin realizacji zadania w 2011 roku	Jednostka/wydział odpowiedzialny za realizację
Sfera kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego				
1	Popularyzacja i edukacja społeczeństwa w zakresie zachowania dziedzictwa kulturowego	styczeń 2011r.	15.03.2011r. 31.12.2011r.	Biuro Rady i Zarządu Powiatu
2	Realizacja przedsięwzięć artystycznych o charakterze ponadlokalnym	styczeń 2011r.	15.03.2011r. 31.12.2011r.	Biuro Rady i Zarządu Powiatu
3	Edukacja kulturalna dzieci i młodzieży	styczeń 2011r.	15.03.2011r. 31.12.2011r.	Wydział Organizacyjny
4	Zorganizowanie i przeprowadzenie imprezy kulturalno – promocyjnej – „VII Zjazd Wysokomazowiecki – szlachty historia na żywo”	styczeń 2011r.	15.03.2011r. 31.08.2011r.	Biuro Rady i Zarządu Powiatu
Sfera wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu				
1	Organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych skierowanych do uczniów szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych powiatu wysokomazowieckiego	styczeń 2011r.	15.03.2011r. 31.12.2011r.	Wydział Organizacyjny
2	Organizacja przygotowań i uczestnictwo reprezentacji powiatu w imprezach regionalnych i ogólnopolskich	styczeń 2011r.	15.03.2011r. 31.12.2011r.	Wydział Organizacyjny
3	Promocja kultury fizycznej i sportu oraz wsparcie organizacji imprez ponadlokalnych	styczeń 2011r.	15.03.2011r. 31.12.2011r.	Wydział Organizacyjny
Sfera pomocy społecznej				
1	Inicjowanie i wspieranie działań mających na celu poprawę sprawności intelektualnej i fizycznej oraz aktywności życiowej ludzi starszych.	styczeń 2011r.	15.03.2011r. 31.12.2011r.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
Sfera działań na rzecz osób niepełnosprawnych				
1	Wspieranie rodzin z osobą niepełnosprawną.	styczeń 2011r.	15.03.2011r. 31.12.2011r.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
2	Organizowanie imprez o charakterze integracyjnym umożliwiającym osobom niepełnosprawnym uczestnictwo w życiu społecznym	styczeń 2011r.	15.03.2011r. 31.12.2011r.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

	(np.: spotkań, zawodów sportowych, imprez kulturalnych)			
Sfera nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania				
1	Organizowanie dyktanda dla uczniów gimnazjów	styczeń 2011r.	15.03.2011r. 31.12.2011r.	Wydział Organizacyjny
Sfera porządku i bezpieczeństwa publicznego				
1	Propagowanie zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz podnoszenie aktywności bojowej jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych Powiatu Wysokomazowieckiego	styczeń 2011r.	15.03.2011r. 31.12.2011r.	Biuro Rady i Zarządu Powiatu
Sfera przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym				
1.	Realizacja programów profilaktycznych i terapeutycznych skierowanych do dzieci, młodzieży i osób dorosłych uzależnionych od alkoholu oraz ich rodzin	styczeń 2011 r.	15.03.2011r. 31.12.2011r.	Wydział Organizacyjny
2.	Przeciwdziałanie przemocy w rodzinach z problemem alkoholowym	styczeń 2011 r	15.03.2011r. 31.12.2011r.	Wydział Organizacyjny
Sfera promocji i organizacji wolontariatu				
1.	Integracja organizacji pozarządowych oraz wolontariuszy	styczeń 2011r.	15.03.2011r. 31.12.2011r.	Wydział Organizacyjny
2.	Organizacja szkoleń w zakresie pozyskiwania funduszy ze starostwa powiatowego i Unii Europejskiej oraz regulacji prawnych dotyczących działalności organizacji pozarządowych	styczeń 2011r	15.03.2011r. 31.12.2011r.	Wydział Organizacyjny

Załącznik Nr 3

do uchwały Nr 2/9/2010

Zarządu Powiatu Wysokomazowieckiego

z dnia 15 grudnia 2010 roku

**FORMULARZ ZGŁASZANIA UWAG I WNIOSKÓW DO PROJEKTU ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY POWIATU
WYSOKOMAZOWIECKIEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMNIENIONYMI W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O**

WOŁONTARIACIE NA 2011 ROK

Lp.	Stan zapisu w projekcie programu wraz z nr paragrafu i punktu	Sugerowana zmiana (konkretny sugerowany zapis paragrafu i punktu)	Uzasadnienie

Podmiot zgłaszający propozycje	Adres	Nr telefonu	Adres poczty elektronicznej	Imię i nazwisko osoby kontaktowej	Data wypełnienia