

**WZÓR SPRAWOZDANIA Z WYKORZYSTANIA DOTACJI Z BUDŻETU  
POWIATU WYSOKOMAZOWIECKIEGO NA PRACE KONSERWATORSKIE,  
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM  
DO REJESTRU ZABYTKÓW.**

<b>SPRAWOZDANIE</b>	<b>CZĘŚCIOWE</b>	
	<b>KOŃCOWE</b>	
<b>Z WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT</b>		
<small>(nazwa zadania)</small>		
w okresie:	od	do
określonego w umowie:		
zawartej w dniu:		

**I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE:**

1. W jakim stopniu planowane cele zostały osiągnięte:

.....

.....

.....

.....

.....

2. Opis realizowanych zadań (zgodnie z porządkiem zawartym we wniosku o dotację i umowie):

.....

.....

.....

.....

.....

3. Wymierne rezultaty realizacji zadania (zgodnie z informacją zawartą we wniosku o dotację):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Rola partnerów w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

### A. INFORMACJA O WYDATKACH PRZY REALIZACJI ZADANIA:

CAŁKOWITY KOSZT ROBÓT W OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM	zł
w tym koszty pokryte z dotacji	zł
w tym środki własne	zł

<b>KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA TYP KOSZTÓW</b>			
Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania	
		koszt całkowity (w zł)	w tym z dotacji (w zł)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
<b>ŁĄCZNIE</b>			
<b>KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO FINANSOWANIA</b>			
ZRÓDŁO	Całość zadania		
	(w zł)	(w %)	
Koszty pokryte z dotacji			
Własne środki			
Wpłaty i opłaty innych uczestników projektu			
<b>OGÓŁEM</b>		100 %	

Ewentualne uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
.....  
.....

**B. ZESTAWIENIE RACHUNKÓW I FAKTUR:**

Lp.	Nr dokumentu księgowego	Nr pozycji kosztorysowej	Data	Nazwa wydatku	Kwota (w zł)	W tym ze środków pochodzących z dotacji (w zł)
<b>ŁĄCZNIE</b>						

**C. PODSUMOWANIE REALIZACJI ZADANIA:**

<b>kwota dotacji określona w umowie</b>	<b>zł</b>
<b>przekazana łączna kwota dotacji</b>	<b>zł</b>
<b>dotychczas poniesione łączne wydatki pokryte z dotacji</b>	<b>zł</b>

**III. INFORMACJE DODATKOWE:**

Załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

**IV. OŚWIADCZENIA I PODPISY**

1. Niniejszym oświadczam, że środki publiczne otrzymane od Rady Powiatu Wysokomazowieckiego zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
2. Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym, a także że znana jest mi odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu karnego.

1. Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania składającego sprawozdanie:	

<b>(podpisy)</b>	<b>(pieczęć)</b>
2. Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania wraz z załącznikami:	
(data przyjęcia, imię i nazwisko osoby przyjmującej sprawozdanie)	