

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM Nr 04/DI/2016

o szacunkowej wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8

I. ZAMAWIAJĄCY:

Zarząd Dróg Powiatowych w Wysokiem Mazowieckiem
18-200 Wysokie Mazowieckie, ul. 1 Maja 8

- godziny pracy: 7⁰⁰ - 15⁰⁰
- osoba upoważniona do kontaktu z oferentami: mgr inż. Elżbieta Musielak w godzinach: 8⁰⁰ – 14⁰⁰
tel. 086-275-74-81 do 85

Zamawiający będzie prowadził korespondencję w formie pisemnej, faksem pod nr 086-275-74-80 lub drogą elektroniczną e-mail: zdpwm@wp.pl

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” (DZ. U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915 i 1146 z późn. zm.).

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa do 50 ton w partiach po minimum 10 ton masy asfaltowej na zimno do siedziby ZDP w Wysokiem Mazowieckiem.**
CPV: 44.11.37.00-2
2. Oferowana masa musi posiadać Aprobatę Techniczną IBDiM dopuszczającą ją do stosowania w budownictwie drogowym oraz aktualny certyfikat zgodności lub deklarację zgodności z Aprobatą Techniczną.
3. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30.11.2016 r. w partiach po min. 10 ton wg. bieżących potrzeb Zamawiającego po wcześniejszym, telefonicznym uzgodnieniu terminu dostawy.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje / ~~przewiduje~~* udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67, ust. 1, pkt. 7,
6. Obowiązkiem składającego ofertę jest zapoznać się z SIWZ oraz uzyskać wszelkie informacje konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.

III. WARUNKI UCZESTNICTWA

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają n/w warunki:

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Zamawiający uzna spełnienie warunku na podstawie oświadczenia dot. art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Wiedza i doświadczenie.
Zamawiający uzna spełnienie warunku na podstawie oświadczenia dot. art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Potencjał techniczny.
Zamawiający uzna spełnienie warunku na podstawie oświadczenia dot. art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia.
Zamawiający uzna spełnienie warunku na podstawie oświadczenia dot. art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

* niepotrzebne skreślić

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

Zamawiający uzna spełnienie warunku na podstawie oświadczenia dot. art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

6. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy
Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający uzna spełnienie warunku na podstawie oświadczenia dot. art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu zamawiający dokona w oparciu o dokumenty stanowiące załączniki do oferty, według formuły „spełnia/nie spełnia”.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu w ofercie pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Podwykonawstwo

Zamawiający dopuszcza powierzenie podwykonawcom wykonania części zamówienia. Wykonawca poda w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku braku wskazania podwykonawcy Zamawiający uzna, że zamówienie zostanie zrealizowane przez Wykonawcę w całości.

IV. DOKUMENTY JAKIE MUSI ZAWIERAĆ OFERTA

Dokumenty wymagane do oceny spełnienia warunków uczestnictwa w postępowaniu.

1. Formularz oferty – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 3.
4. Oświadczenie wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków zawartych w art. 26 ust. 2d ustawy - Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 4
5. Aktualne Aprobaty Techniczne IBDiM dopuszczające masę do stosowania w budownictwie drogowym oraz aktualne certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności z Aprobatami Technicznymi.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta winna być sporządzona na (bądź w formie) Formularzu oferty, stanowiącym załącznik Nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Obowiązkiem składającego ofertę jest uzyskać wszelkie informacje konieczne do prawidłowego

przygotowania oferty.

3. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
4. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Oferta winna być sporządzona w języku polskim. Cena oferty musi być podana w złotych polskich brutto cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi (w terminie składania oferty) przepisami.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta winna być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwie.
8. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w rozdziale IV pkt. 3.
9. Przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do załączenia umowy spółki cywilnej.
10. W przypadku składania oferty przez "konsorcjum" do oferty musi być załączona umowa. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.
11. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane – kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, każdy z przedsiębiorców tworzących konsorcjum (spółkę cywilną) składa oddzielnie dokumenty wymienione w rozdziale IV pkt. 3. W odniesieniu do pozostałych dokumentów Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają jeden lub kilka dokumentów tak, aby wspólnie udokumentować spełnianie warunków podmiotowych oraz dotyczących przedmiotu zamówienia.
13. Wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący, iż oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego.
14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii do oferty. Dopuszczalne jest również dołączenie kopii pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.
15. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę
16. Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie / opakowaniu. Kopertę należy zaadresować i opisać wg. przedstawionego wzoru:

**Zarząd Dróg Powiatowych
w Wysokiem Mazowieckiem**
ul. 1 Maja 8
18-200 Wysokie Mazowieckie

Oferta na dostawę masy na zimno

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta musi posiadać nazwę i adres Oferenta, aby można było odesłać ofertę bez otwierania w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie określonym

w ogłoszeniu / Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VII. ZALICZKI

Zamawiający nie przewiduje wypłaty zaliczek na poczet wykonania zamówienia

VIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferta powinna być złożona w siedzibie Zamawiającego tj. Sekretariacie znajdującym się w budynku biurowym przy ul. 1 Maja 8 w Wysokie Mazowieckie, nie później niż do dnia **03.03.2016 r.** do godz. **9.00**
Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
2. Miejsce i termin otwarcia ofert.
Zamawiający otworzy oferty w dniu **03.03.2016 r.** o godz. **9.30** w siedzibie Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert
 - a) Otwarcie ofert jest jawne.
 - b) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - c) Po otwarciu ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę firmy oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cenę ofertową.

X. BADANIE I OCENA OFERT - KRYTERIA OCENY

1. W pierwszym etapie postępowania komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego bada czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu na podst. art. 24 ustawy, ewentualnie wzywa Wykonawców na podst. art. 26 ust. 3 do uzupełnienia brakujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
2. Następnie Komisja sprawdza oferty Wykonawców niewykluczonych i odrzuca oferty nie spełniające wymagań i warunków określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub ustawie Prawo zamówień publicznych na podst. art. 89 ust 1.
3. Komisja dokona oceny ofert spośród ofert nie odrzuconych przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% wagi oceny = 1 punkt i przedstawi Dyrektorowi ZDP propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej.
4. Określenie oceny ofert, spełniających warunki określone w SIWZ, na podstawie następujących kryteriów:
 - a) cena oferty z podatkiem VAT – 98% wagi oceny

- wzór do obliczenia punktowego kryterium CENA

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa oferowana (brutto)}}{\text{Cena badanej oferty (brutto)}} \times 98 \text{ punktów}$$

- b) termin dostawy – 2% wagi oceny liczony w dniach, od dnia złożenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.

UWAGA: Zamawiający określa jako minimalny realny termin dostawy zamówionej partii masy na zimno jaki może zaoferować Wykonawca na 1 dzień, zaś maksymalny termin, jaki może zaoferować Wykonawca na 7 dni, od dnia złożenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.

- wzór do obliczenia punktowego kryterium TERMINU DOSTAWY

$$\text{Termin dostawy} = \frac{1 \text{ dzień}}{\text{termin z oferty badanej}} \times 2 \text{ punkty}$$

Maksymalny oferowany termin dostaw nie może przekroczyć 7 dni roboczych. Oferty z terminem dłuższym niż określony powyżej będą traktowane jako niespełniające warunków zamówienia oraz niezgodne z zapisem SIWZ, w konsekwencji odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP.

Suma punktów z obu kryteriów stanowi punktację oferty. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z największą liczbą punktów.

XI. WYBÓR OFERTY- OGŁOSZENIE WYNIKÓW

1. O wyborze oferty najkorzystniejszej, ofertach odrzuconych oraz wykonawcach wykluczonych z postępowania zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Wysokiem Mazowieckiem tj. <http://bip.st.wysmaz.wrotapodlasia.pl/index.php?pid=przetZDP> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie ZDP.

XII. ZAWARCIE UMOWY

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przekazane drogą elektroniczną lub faxem, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający zawrze umowę przed upływem w/w terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy lub wpłynęła tylko jedna oferta.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

XIII. INFORMACJE DODATKOWE

Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI art. 179 i niżej ustawy Pzp.

- Środkami ochronny prawnej są:
 - Odwołanie określone w art. 180 – 198 ustawy Pzp
 - Skarga do sądu określona w art. 198a – 198g ustawy Pzp
- Środki ochronny prawnej przysługują:
 - Wykonawcom
 - Innym podmiotom, o których mowa w art. 179 ustawy Pzp.

Załączniki:

Zał. nr 1 – Formularz oferty

Zał. nr 2 – Oświadczenie – dot. art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zam. publ.

Zał. nr 3 – Oświadczenie – dot. art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zam. publ.

Zał. nr 4 – Oświadczenie – dot. art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zam. publ.

Zał. nr 5 – Projekt umowy

Wysokie Mazowieckie, dnia 24.02.2016 r.

.....
Podpis i pieczęć Zamawiającego