



ZESTAWIENIE POMIESZCZEŃ		
	NAZWA POMIESZCZENIA/POSADZKA	POWIERZCHNIA m ²
1.01	PRZEDSIÓNEK	23,41m ²
1.02	KOMUNIKACJA - HOL	182,40m ²
1.03	KLATKA SCHODOWA	16,02m ²
1.04	SALA OBLUGI/ 6 STANOWISK	52,59m ²
1.05	SALA OBLUGI/ 3 STANOWISKA	28,43m ²
1.06	KOMUNIKACJA	96,81m ²
1.07	POKÓJ BIUROWY - KIEROWNIK	29,04m ²
1.08	POKÓJ BIUR. - ZASTĘPCA KIEROWNIKA	20,23m ²
1.09	POK. BIUROWY - WYDZIAŁ KOMUNIKACJI	20,15m ²
1.10	POK. BIUROWY - WYDZIAŁ KOMUNIKACJI	28,33m ²
1.11	ARCHIWUM/	19,46m ²
1.12	POKÓJ BIUROWY - POMOC PRAWNA	14,48m ²
1.13	POKÓJ BIUROWY - OSP	18,88m ²
1.14	POKÓJ BIUR. - KOORDYNACJA DOSTĘP.	13,60m ²
1.15	TOALETA DAMSKA	9,25m ²
1.16	TOAL.DLA OSÓB NIEP.+MĘSKA	6,34m ²
1.17	TOALETA DAMSKA	5,74m ²
1.18	ARCHIWUM	15,90m ²
1.19	POM. SOCJALNE	12,94m ²
1.20	TOALETA MĘSKA	7,94m ²
1.21	KOMUNIKACJA	11,27m ²
1.22	KANCELARIA OGÓLNA	28,47m ²
1.23	SKŁAD CHRONOLOGICZNY	24,73m ²
1.23a	SKŁAD CHRONOLOGICZNY	24,73m ²
1.24	KOMUNIKACJA	11,27m ²
1.25	POKÓJ BIUROWY - KIEROWNIK	13,61m ²
1.26	POKÓJ BIUROWY - ZASTĘPCA	13,73m ²
1.27	POKÓJ BIUROWY - DECYZJ.	19,28m ²
1.28	POKÓJ BIUROWY (NA SPRAWY)	20,47m ²
1.29	TOALETA MĘSKA	7,96m ²
1.30	TOALETA DAMSKA	10,17m ²
1.31	ARCHIWUM	48,85m ²
1.32	POM. SOCJALNE	12,24m ²
1.33	WPROWADZ. ZMIAN W REJ. GRUNTÓW	13,49m ²
1.33a	WPROWADZ. ZMIAN W REJ. GRUNTÓW	13,24m ²
1.34	WERYF. PRAC GEOD. I PROW. BAZ DAN.	13,18m ²
1.34a	WERYF. PRAC GEOD. I PROW. BAZ DAN.	11,58m ²
1.35	POM. TELET.	1,82m ²
1.36	PODRĘCZNE ARCHIWUM	31,40m ²
1.37	POKÓJ BIUROWY - GEODECI	10,87m ²
1.37a	OBSLUGA INTERES. I GEODETÓW	22,36m ²
1.38	OBSLUGA INTERES. - PRACOWNICY	22,05m ²
1.38a	OBSLUGA INTERESANTÓW	23,91m ²
1.39	KLATKA SCHODOWA	16,00m ²
1.40	POM. TELET.	2,63m ²
1.41	KOMUNIKACJA	89,03m ²
	POWIERZCHNIA UŻYTKOWA RAZEM	1140,26m ²

ŚCIANA KONSTRUKCYJNA
ZELBETOWA GR. 24CM

ŚŁUPY KONSTRUKCYJNE
35x60CM

ŚCIANA DZIAŁOWA NA KONSTRUKCJI
Z PROFILI Z PODWÓJNYM
POSZYCIEM PŁYTĄ G-K, GR.
12,5CM/10CM

IZOL. TERMICZNA - STYROPIAN

ŚCIANA O ODPORNOŚCI
OGNIOWEJ REI20 Z PŁYT GKF
Z WYPEŁNIENIEM IZOLACJĄ TERM.

REGAŁ PRZESUWNY
60X110CM, 60X110CM

LEGENDA:

BP - biurko pojedyncze (z szufladami min.1 na klucz, półką na umieszczenie komputera, z wysuwaną szufladą na klawiaturę, możliwość ustawienia na nim urządzenia typu drukarka oraz monitora na podwyższeniu)

BP1 - biurko pojedyncze (z szufladami min.1 na klucz, półką na umieszczenie komputera, z wysuwaną szufladą na klawiaturę)

KO - krzesło obrotowe ergonomiczne (z podkładnikami, z zagłówkiem regulowanym sięgającym do głowy)

SZ2.DU - szafa 2-drzwiowa na dokumenty, z wydzieloną częścią na ubrania wierzchnie z lustrem zamykaną na klucz

SZ.DU - szafa na dokumenty, z wydzieloną częścią na ubrania wierzchnie z lustrem zamykaną na klucz

PO - półki otwarte przeznaczone do segregacji wpływającej do urzędu korespondencji

B2 - biurko do pracy dwóch osób (z szufladami min.1 na klucz z wysuwaną szufladą na klawiaturę, możliwości ustawienia na nim urządzeń: drukarka ze skanerem, telefon z faksem, monitor x2)

BD - biurko duże z możliwością ustawienia na nim urządzenia wielofunkc.: ksero, drukarka ze skanerem oraz monitora

RES - regał otwarty na radiostację z wydzieloną półką na monitor oraz wysuwaną szufladą na klawiaturę

BD - biurko duże do pracy dwóch os. (z szufladami min.1 na klucz, półką na umieszczenie komputera, z wysuwaną szufladą na klawiaturę, możliwość ustawienia na nim urządzeń: drukarka ze skanerem, telefon z faksem monitor x2)

SZU - szafa na ubrania wierzchnie z lustrem

SZK - szafa zamykana na klucz z półkami

ZM - zmywarka mała

L - lodówka mała

LD - lodówka duża

TR - taboret

KI - kuchenka z płytą indukcyjną

KSO - kosz na śmieci z segregacją odpadów

RO - regał odkryty do przechow. materiałów biurowych

RE - regał odkryty do przechow. sprzętu informatycznego

BL - stół/ blat roboczy do naprawy sprzętu

PP - podest ze stołem przeznaczalnym

K - kosz na śmieci

W - wieszak na ubrania

NS - niskie szafy na dokumenty o wys. do 120cm

Z.BD - zabudowa biurka w bocznej części nad blatem (ochrona dokumentów przed osobami z zewnątrz)

KKS - kserokopiarka ze skanerem format A3

**ANEKS DO PROJEKTU TECHNICZNEGO/WYKONAWCZEGO
BRANŻY ARCHITEKTONICZNEJ**

arch.wnętrz Grażyna Podedworna
18-400 Łomża, ul.Por. Lagody 5/49, gpodedworna@gmail.com , tel. 603-069-306

ARANŻACJA
WNĘTRZ

BUDOWA BUDYNKU ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ STAROSTWA POWIATOWEGO
W WYSOKIM MAZOWIECKIM Z URZĄDZENIAMI BUDOWLANymi ZWIĄZANYMI Z
OBIEKTEM BUDOWLANYM, PARKINGIEM I OBIEKTAMI MAŁEJ ARCHITEKTURY,
LOKALIZACJACH NA DZIAŁKACH 1515/22, 1515/21, 1510/3 I 1510/1

INWESTOR

POWIAT WYSOKOMAZOWIECKI, UL. LUDOWA 15A, 18-200 WYSOKIE MAZOWIECKIE

Tytuł :
USYTUOWANIE MATERIAŁÓW ŚCIENNYCH- PARTER

Branża:
A

Data:
29.06.2023

Autor: mgr arch. wnętrz
Grażyna Podedworna

Rysunek
1

* CZERWONA LINIA OZNACZA MIEJSCE USYTUOWANIA OKŁADZIN ŚCIENNYCH