



LEGENDA:
BP - biurko pojedyncze (z szufladami min.1 na klucz, półką na umieszczenie komputera, z wysuwaną szufladą na klawiaturę, możliwość ustawienia na nim urządzenia typu drukarka oraz monitora na podwyższeniu)
BP1 - biurko pojedyncze (z szufladami min.1 na klucz, półką na umieszczenie komputera, z wysuwaną szufladą na klawiaturę)
KO - krzesło obrotowe ergonomiczne (z podłokietnikami, z zagłówkiem regulowanym sięgającym do głowy)
SZ2.DU - szafa 2-drzwiowa na dokumenty, z wydzieloną częścią na ubrania wierzchnie z lustrem zamykana na klucz
SZ2.D - szafa 2-drzwiowa na dokumenty zamykana na klucz
SZ2.DD - szafa 2-drzwiowa na dokumenty gl.50cm, szer. 100cm, wys. 2m z możliwością wstawienia szafki metalowej na akta osobowe zamykana na klucz
SZ.DU - szafa na dokumenty, z wydzieloną częścią na ubrania wierzchnie z lustrem zamykana na klucz
PO - półki otwarte przeznaczone do segregacji wpływającej do urzędu korespondencji
B2 - biurko do pracy dwóch osób (z szufladami min.1 na klucz z wysuwaną szufladą na klawiaturę, możliwości ustawienia na nim urządzeń: drukarka ze skanerem, telefon z faksem, monitor x2)
BD - biurko duże z możliwością ustawienia na nim urządzenia wielofunkc.: ksero, drukarka ze skanerem oraz monitora
RES - regał otwarty na radiostację z wydzieloną półką na monitor oraz wysuwaną szufladą na klawiaturę
BD - biurko duże do pracy dwóch os. (z szufladami min.1 na klucz, półką na umieszczenie komputera, z wysuwaną szufladą na klawiaturę, możliwość ustawienia na nim urządzeń: drukarka ze skanerem, telefon z faksem monitor x2)
SZU - szafa na ubrania wierzchnie z lustrem
SZK - szafa zamykana na klucz z półkami
ZM - zmywarka mała
L - lodówka mała
LD - lodówka duża
TR - tabor
KL - kuchenka z płytą indukcyjną
KSO - kosz na śmieci z segregacją odpadów
RO - regał odkryty do przechowywania materiałów biurowych
RE - regał odkryty do przechowywania sprzętu informatycznego
BL - stół/ blat roboczy do naprawy sprzętu
PP - podest ze stołem przydzielonym
K - kosz na śmieci
W - wieszak na ubrania
R3S - regał z 3 półkami otwartymi z szafką na dole zamykaną dwudrzwiową na wys. szaf dwudrzwiowych
KM - wyższa komoda z półkami z otwieranymi drzwiami, zamykane na klucz
SW - szklana dwudrzwiowa witryna (z szufladami na dole lub z zamykaną szafką) zamykane na klucz
SWP - szklana witryna zawieszana na ścianie na sztandar powiatu z szufladą od dołu zamykana na klucz o wym. 160x160cm gl. 20cm

UWAGA:
- wymiary sprawdzili na budowie
- wymiarowanie ścian projektowanych wykonano dla stanu surowego - bez uwzględnienia wykończenia ścian
- dokumentację części architektonicznej należy skoordynować z projektami branżowymi
- wszelkie zmiany i korekty projektowe są możliwe tylko w porozumieniu i za zgodą projektanta
- projektant nie ponosi odpowiedzialności za samodzielne podejmowane decyzje przez Inwestora
- ustalenia wykonawcy uzgadniać każdorazowo z projektantami
- przed zamówieniem i montażem stolarki sprawdzić wymiary na budowie i skonsultować się z autorem projektu
- przed zamówieniem stolarki sprawdzić wytyczne producenta stolarki
- wykucia otworów dostosować do wykonawcy stolarki

OZNACZENIA	
	ŚCIANA KONSTRUKCYJNA ŻELBETOWA GR. 24CM
	SŁUPY KONSTRUKCYJNE 35x60CM
	ŚCIANA DZIAŁOWA NA KONSTRUKCJI Z PROFILI Z PODWOJNYM POSZYCIEM PŁYTA G-K, GR. 12,5CM/10CM
	IZOL. TERMICZNA - STYROPIAN
	SŁUP NIEKONSTRUKCYJNY

* CZERWONA LINIA OZNACZA MIEJSCE UŻYCIA OKŁADZINY ŚCIENNEJ

ZESTAWIENIE POMIESZCZEŃ	
NAZWA POMIESZCZENIA/POSADZKA	POWIERZCHNIA m ²
3.01 KLATKA SCHODOWA	15,99m ²
3.02 KOMUNIKACJA - HOL	341,64m ²
3.03 KLATKA SCHODOWA	16,00m ²
3.04 SEKRETARZ	21,10m ²
3.05 ZASTĘPCA KIEROWNIKA	18,87m ²
3.06 KIEROWNIK	14,84m ²
3.07 SKARBNIK	13,88m ²
3.08 FINANSE	20,14m ²
3.09 FINANSE	20,26m ²
3.10 ARCHIWUM	12,68m ²
3.11 OBSŁUGA RADY (1 OS. + ARCHIWISTA)	19,94m ²
3.12 KADRY	10,89m ²
3.13 ZAOPATRZENIE + ZAPLECZE	29,97m ²
3.14 SALA NARAD	47,10m ²
3.15 POM. GOSPOD.	5,57m ²
3.16 POM. SOCJALNE	12,94m ²
3.17 TOAILETA MĘSKA	7,94m ²
3.18 TOAILETA DAMSKA	9,45m ²
3.19 TOAILETA DLA NIEP.	6,34m ²
3.20 KOMUNIKACJA	3,77m ²
3.21 ŁAZIENKA	3,80m ²
3.22 STAROSTA	42,76m ²
3.23 SEKRETARIAT	34,99m ²
3.23a SEKRETARIAT - ZAPLECZE	4,05m ²
3.24 WICESTAROSTA	25,34m ²
3.25 PRZEWODNICZĄCA RADY	13,74m ²
3.26 SZATNIA	28,16m ²
3.27 CATERING - POM. DLA OBSŁUGI	4,89m ²
3.28 CATERING	30,46m ²
3.29 PALARNIA	4,89m ²
3.30 POM. TECHNICZNE	17,65m ²
3.31 SALA KONFERENCYJNA	170,66m ²
3.32 TOAILETA MĘSKA	15,74m ²
3.33 TOAILETA DAMSKA	10,21m ²
POWIERZCHNIA UŻYTKOWA RAZEM	
1056,65m ²	

arch.wnętrz **Grażyna Podedworna**
18-400 Lomża, ul. Por. Lagody 5/49, gpodedworna@gmail.com, tel. 603-069-306

ARANŻACJA WNETRZ
BUDOWA BUDYNKU ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ STAROSTWA POWIATOWEGO W WYSOKIM MAZOWIECKIM Z URZĄDZENIAMI BUDOWLANymi Z OBIEKTAMI BUDOWLANymi, PARKINGAMI I OBIEKTAMI MAŁEJ ARCHITEKTURY, LOKALIZOWANYCH NA DZIAŁKACH 1515/22, 1515/21, 1510/1 I 1510/1

INWESTOR
POWIAT WYSOKOMAZOWIECKI, UL. LUDOWA 15A, 18-200 WYSOKIE MAZOWIECKIE

Tytuł :
USYTUOWANIE OKŁADZIN ŚCIENNYCH-II PIĘTRO

Branża:
A

Data:
29.06.2023

Autor: mgr arch. wnętrz
Grażyna Podedworna

Rysunek
3