

Załącznik

do uchwały Nr 33/148/2015

Zarządu Powiatu Wysokomazowieckiego

z dnia 2 grudnia 2015 roku

**ZARZĄD POWIATU WYSOKOMAZOWIECKIEGO OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE
DYREKTORA ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH
W WYSOKIEM MAZOWIECKIEM**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- 6) niekaralność karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust 1 pkt 4) ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz.168),
- 7) ukończone studia wyższe w zakresie budownictwa,
- 8) co najmniej pięcioletni staż pracy w tym co najmniej trzy letni staż pracy na stanowisku kierowniczym lub wykonywanie przez okres co najmniej pięciu lat działalności gospodarczej związanej z budownictwem w zakresie dróg,
- 9) posiadanie uprawnień do samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie kierownika budowy i robót w specjalności drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość problematyki organizacji i zarządzania drogami publicznymi,
- 2) znajomość ustaw: o samorządzie powiatowym, o drogach publicznych, Prawo zamówień publicznych, Kodeks postępowania administracyjnego, o finansach publicznych,
- 3) umiejętność zarządzania i kierowania zespołami ludzkimi,
- 4) komunikatywność, umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych i zdolność negocjowania,
- 5) ogólna znajomość planowania budżetowego,
- 6) umiejętność organizacji pracy,
- 7) wysoka kultura osobista,
- 8) odporność na stres.

9) znajomość uwarunkowań prawno-budżetowych jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego,

10) uzyskanie pozytywnej oceny przedstawionej koncepcji funkcjonowania Zarządu Dróg Powiatowych w Wysokiem Mazowieckiem.

3. Zakres głównych zadań wykonywanych na stanowisku:

Do zakresu zadań wykonywanych przez Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Wysokiem Mazowieckiem należy przede wszystkim realizacja zadań ustawowych Powiatu w zakresie zarządzania drogami powiatowymi, a w szczególności:

- 1) organizacja całokształtu zadań Zarządu Dróg Powiatowych związanych z planowaniem, budową, modernizacją, utrzymaniem i ochroną dróg powiatowych,
- 2) kierowanie działalnością jednostki i zapewnienie jej prawidłowego funkcjonowania,
- 3) racjonalne gospodarowanie funduszami i składnikami majątku pozostającymi w dyspozycji jednostki,
- 4) składanie oświadczeń woli w zakresie praw i zobowiązań majątkowych zgodnie z upoważnieniem Zarządu,
- 5) reprezentowanie Zarządu Dróg Powiatowych na zewnątrz,
- 6) opracowywanie planów działania jednostki i przedkładanie sprawozdań z ich wykonania,
- 7) przekazywanie Staroście informacji na temat sytuacji finansowej i bieżącej jednostki,
- 8) pełnienie roli pracodawcy wobec pracowników Zarządu Dróg Powiatowych i wykonywanie wszelkich czynności z zakresu prawa pracy,
- 9) pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad inwestycjami realizowanymi przez Zarząd Dróg Powiatowych,
- 10) współpraca z organami administracji rządowej, samorządowej, organizacjami pozarządowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

4. Informacje dodatkowe:

- 1) Warunki pracy: praca administracyjno – biurowa przy monitorze ekranowym w wymiarze pełnego etatu, umowa o pracę,
- 2) Miejsce wykonywania pracy: Zarząd Dróg Powiatowych w Wysokiem Mazowieckiem, ul. 1 Maja 8, 18-200 Wysokie Mazowieckie,
- 3) Zależność służbowa: Starosta Wysokomazowiecki.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV,
- 3) pisemne opracowanie koncepcji funkcjonowania Zarządu Dróg Powiatowych w Wysokiem Mazowieckiem,
- 4) wypełniony kwestionariusz osobowy (według wzoru),
- 5) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów poświadczających kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania oferowanej pracy oraz dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie zawodowe i staż pracy (dokumentami potwierdzającymi doświadczenie zawodowe i staż pracy są: świadectwa pracy

lub zaświadczenia, zaświadczenia o aktualnym zatrudnieniu, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej),

6) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów o posiadanym wykształceniu,

7) oświadczenia o:

a) posiadaniu zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych (wzór - oświadczenie nr 1),

b) niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust 1 pkt 4) ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz.168) (wzór - oświadczenie nr 2),

c) niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (wzór - oświadczenie nr 3),

d) braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym (wzór - oświadczenie nr 4),

e) nieposzlakowanej opinii (wzór – oświadczenie nr 5),

8) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, powinny być podpisane i opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z póź. zm.) oraz ustawą z 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202 z póź. zm.).”

6. Termin, sposób i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wysokiem Mazowieckiem ul. Ludowa 15a, kancelaria ogólna, pokój nr 6, pocztą elektroniczną na adres: powiat@wysokomazowiecki.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą tradycyjną na adres: Starostwo Powiatowe w Wysokiem Mazowieckiem 18-200 Wysokie Mazowieckie ul. Ludowa 15a, w zamkniętych kopertach. Koperta powinna być opatrzona aktualnymi danymi adresowymi składającego aplikację wraz z nr telefonu do kontaktu z dopiskiem **„Dotyczy naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Wysokiem Mazowieckiem”** w terminie do **23 grudnia 2015r. do godz. 15³⁰** (włącznie).

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

7. Etapy konkursu:

Nabór przeprowadzi komisja powołana przez Zarząd Powiatu Wysokomazowieckiego w dwóch etapach:

I etap – sprawdzenie przez komisję ofert kandydatów pod względem formalnym i dopuszczenie, bądź odmowa dopuszczenia kandydatów do II etapu,

II etap – rozmowa kwalifikacyjna, której celem jest nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem, weryfikacja wiedzy merytorycznej, informacji zawartych w aplikacji oraz przedstawienie własnych koncepcji funkcjonowania i rozwoju Zarządu Dróg Powiatowych w Wysokiem Mazowieckiem.

O terminie i miejscu przeprowadzenia II etapu naboru - rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci, którzy złożyli aplikacje spełniające wymogi formalne, w tym komplet wymaganych dokumentów, zostaną powiadomieni indywidualnie telefonicznie lub pocztą elektroniczną na wskazany adres.

Informacja o rozstrzygnięciu naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Wysokiem Mazowieckiem oraz na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Wysokiem Mazowieckiem, ul. Ludowa 15 A.

Wyłonienie przez komisję kandydata na stanowisko Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Wysokiem Mazowieckiem nie rodzi prawnego obowiązku zawarcia umowy o pracę na tym stanowisku.

PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU
Bogdan Zieliński